



Návod na registraci a práci v IS DMVS

Obsah

1) Nastavení přihlašování do IS DMVS přes JIP	3
2) Registrace subjektu	11
3) Určení SMS ČR jako zakladatele	14
4) Definování částí DTI.....	17
5) Založení rozsahů editace DTI.....	32
6) Seznam zdrojů	39

1) Nastavení přihlašování do IS DMVS přes JIP (provádí lokální admin)

- Otevřete stránku SOVM <https://www.czechpoint.cz/spravadat/>
- Přihlásit se můžete několika způsoby:
 - o Jménem a heslem (pouze pro prvotní přihlášení!)
 - o Uživatelským jménem, heslem a osobním komerčním certifikátem
 - o Uživatelským jménem, heslem a jednorázovým heslem (OTP)
 - o Pomocí NIA (identita občana)



- Pro přihlášení pomocí certifikátu je nutné kliknout na záložku „Certifikátem“, vybrat příslušný certifikát, vyplnit „Uživatelské jméno“ a „Heslo“ a potvrdit tlačítkem „Přihlásit se“.
- Pro přihlášení přes OTP klikněte na záložku „OTP Autentizace“, vyplňte „Uživatelské jméno“, „Heslo“ a „Kód“.
- Příručku pro nastavení certifikátu a OTP můžete nalézt zde <https://www.czechpoint.cz/dokumentace/prirucky/>



- Kliknutí na záložku „NIA autentizace“ Vás přeměruje na stránku „Identita občana“. Z nabízených možností je nutno vybrat tu, ke které má obec přístup (je přiřazeno k NIA účtu). Tímto ověříte svoji identitu.



- Po přihlášení se zobrazí domovská stránka Správy dat SOVM.
- Na horní liště klikněte na tlačítko „Uživatelé“.

SEZNAM ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI

DOMŮ EXPORT

TST [] DETAIL **UŽIVATELE** PRACOVISTIŠTĚ DALŠÍ DATOVÉ SCHRÁNKY AIS

Lokální admin (TST_mestoh) Změna role

KRIZOVÉ ŘÍZENÍ ŽRIZOVANÉ ORGANIZACE AGENDY A ROLE EXPORT

VÍTEJTE

Vítejte ve Správě dat, webovém administračním rozhraní Seznamu orgánů veřejné moci. Na tomto místě si můžete spravovat uživatele, pracoviště, krizové řízení a žřizované organizace vašeho subjektu.

PROVOZNÍ INFORMACE

Nová role pro přístup do Agendového informačního systému Registru práv a povinností

Uživatelé můžete nyní přiřadit roli „Ohlašovatel působnosti v agendě“

Tato role slouží pro povolení přístupu do Agendového informačního systému Registru práv a povinností za účelem oznámení o výkonávání působnosti v agendě.

V detailu uživatelského účtu se přepněte na záložku „Správa rolí“ a klikněte na odkaz „Změnit v údaj „Přístup do informačních systémů““.

Uživatelé následně přiřadí roli „Ohlašovatel působnosti v agendě (RPP AIS Působnostní) @ Ministerstvo vnitra“.

RYCHLÉ ODKAZY

- [Vytvoření nového uživatele v subjektu](#)
- [Vytvoření nového pracoviště](#)
- [Vytvoření nové žřizované organizace](#)

- Po kliknutí se otevře seznam uživatelů ve Vašem subjektu (OVM)

SEZNAM ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI

DOMŮ EXPORT

TST [] DETAIL **UŽIVATELE** PRACOVISTIŠTĚ DALŠÍ DATOVÉ SCHRÁNKY AIS

Lokální admin (TST []) Změna role

KRIZOVÉ ŘÍZENÍ ŽRIZOVANÉ ORGANIZACE AGENDY A ROLE EXPORT

TST [] TST []

Nový uživatel

Vytvořit filtr

UŽIVATELSKÉ JMÉNO	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	BLOKOVÁNÍ ÚČTU	AIFO PŘIDĚLENO	ROLE UŽIVATELE	VEŘEJNÁ OSOBA	OSOBA KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ	ADMIN KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ	STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE
[redacted]	Jiří	Formánek	Ne	Ne				Ne	Nastavit
[redacted]	Ondřej	Kazda	Ne	Ne				Ne	Nastavit
[redacted]	Prokopová	Petra	Ne	Ne				Ne	Nastavit
[redacted]	Jiří	Lafek	Ne	Ne				Ne	Nastavit
[redacted]	Kateřina	Burešová	Ne	Ne				Ne	Nastavit
[redacted]	Hana	Gubániová	Ne	Ne				Ne	Nastavit

1

- Kliknutím na konkrétní uživatelské jméno se zobrazí detail uživatele se třemi odkazy „Obecné“, „Heslo“ a „Správa rolí“. Vybereme „Správu rolí“.

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a blue sidebar with the text "SEZNAM ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI". To the right of the sidebar is a map of the Czech Republic. In the top right corner, there is a logo for "datové schránky". Below the map, there are navigation links: "DOMŮ" and "EXPORT". In the center, there is a search bar with "TST" and a dropdown menu showing "Lokální admin (TST)". To the right of the search bar, there is a link "Změna role". Below the search bar, there are more navigation links: "KRIZOVÉ ŘÍZENÍ", "ZŘIZOVANÉ ORGANIZACE", "AGENDY A ROLE", and "EXPORT".

The main content area is dark blue. At the top left, there are two home icons with "TST" and a search bar with "Vyhledávání". Below the search bar, there are three tabs: "Obecné", "Heslo", and "Správa rolí". The "Správa rolí" tab is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the tabs, there is a table with the following columns: "ÚDAJ" and "HODNOTA".

ÚDAJ	HODNOTA	
Uživatelské jméno ? !	ob	
Titul ?	Ing.	Upravit
Jméno ? !	Ondřej	Upravit
Příjmení ? !	Kazda	Upravit
Titul ?		Upravit
Fotografie ?		Upravit
Blokování účtu ?		Upravit
AIFO přiděleno ?	Ne	

At the bottom of the table, there is a note: "Osoba není evidována v ROB ?".

- Po kliknutí se otevře stránka se seznamem rolí, rozdělených dle jednotlivých informačních systémů. IS DMVS se týkají řádky „Přístup do informačních systémů“ a „Agendové činnostní role“.

SEZNAM ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI

datové schránky

DOMŮ EXPORT

TST []: DETAIL UŽIVATELE PRACOVIŠTĚ DAL ŠÍ DATOVÉ SCHRÁNKY AIS Lokální admin (TST []) Změna role

KRIZOVÉ ŘÍZENÍ ZŘIZOVANÉ ORGANIZACE AGENDY A ROLE EXPORT

TST [] TST []

CZECH POINT Vyhledávání

Obecné Heslo **Správa rolí**

ÚDAJ	HODNOTA	
Uživatelské jméno ? !	[]_ob	
Přístup do Czech POINT ?		Upravit
Přístup do informačních systémů ?		Upravit
Admin krizového řízení ?	Ne	Upravit
Agendové činnosti role ?		Upravit

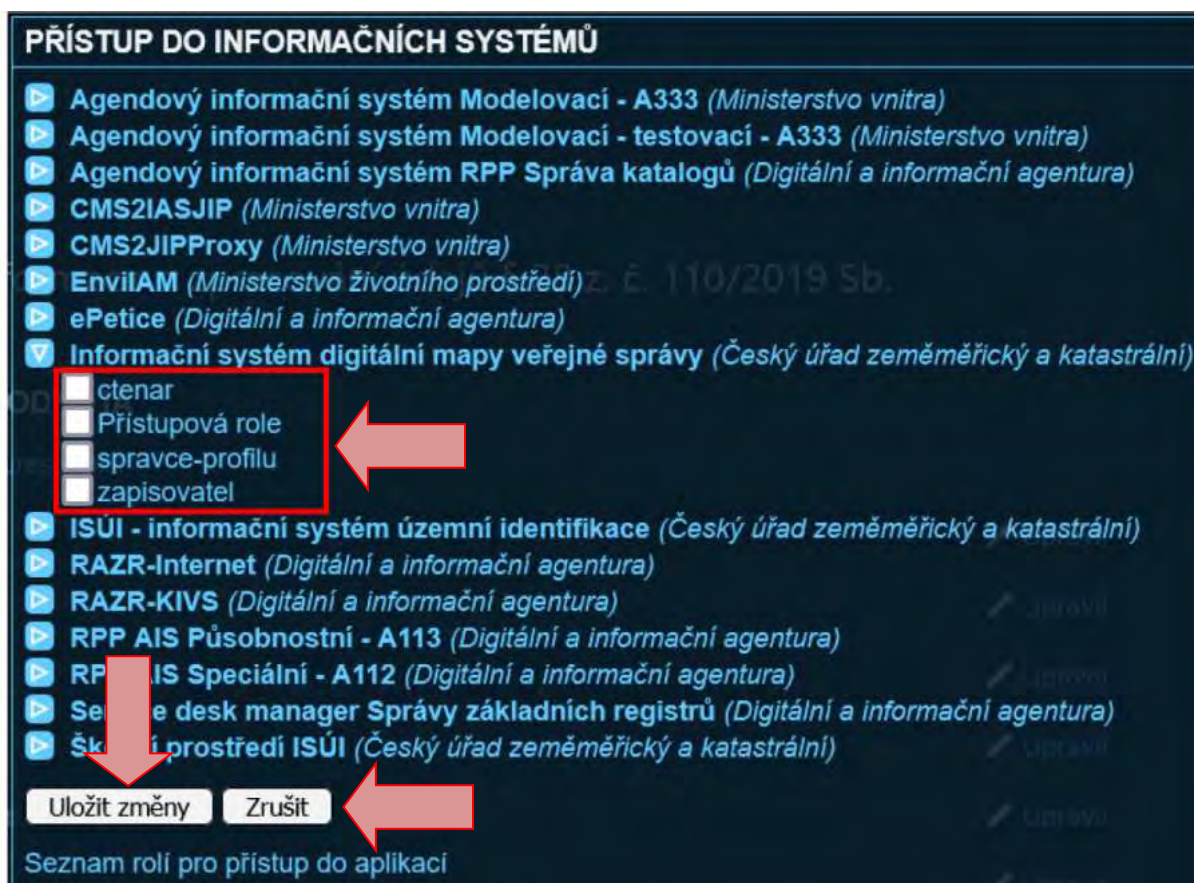
- Pro přidělení přístupových rolí klikněte na tlačítko „Upravit“ v řádku „Přístup do informačních systémů“.
- Otevře se nové okno.
- Klikněte na šipku u systému „Informační systém digitální mapy veřejné správy“.

PŘÍSTUP DO INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ

- Agendový informační systém Modelovací - A333 (Ministerstvo vnitra)
- Agendový informační systém Modelovací - testovací - A333 (Ministerstvo vnitra)
- Agendový informační systém RPP Správa katalogů (Digitální a informační agentura)
- CMS2IASJIP (Ministerstvo vnitra)
- CMS2JIPProxy (Ministerstvo vnitra)
- EnvilAM (Ministerstvo životního prostředí)
- ePetice (Digitální a informační agentura)
- Informační systém digitální mapy veřejné správy (Český úřad zeměměřický a katastrální)**
- ISÚI - informační systém územní identifikace (Český úřad zeměměřický a katastrální)
- RAZR-Internet (Digitální a informační agentura)
- RAZR-KIVS (Digitální a informační agentura)
- RPP AIS Působnostní - A113 (Digitální a informační agentura)
- RPP AIS Speciální - A112 (Digitální a informační agentura)
- Service desk manager Správy základních registrů (Digitální a informační agentura)
- Školící prostředí ISÚI (Český úřad zeměměřický a katastrální)

Seznam rolí pro přístup do aplikací

- Rozbalí se seznam rolí
 - o Správce profilu – tento uživatel může:
 - upravovat základní a systémové informace subjektu,
 - přidávat a odebírat zakladatele a uživatele.
 - o Zapisovatel – tento uživatel může:
 - vytvářet, editovat a prohlížet rozsahy editaci a části DTI,
 - žádat o výdej dat,
 - prohlížet žádosti o výdej dat.
 - o Čtenář – tento uživatel může:
 - prohlížet rozsahy editaci a části DTI,
 - žádat o výdej dat,
 - prohlížet žádosti o výdej dat.
- Vyberte role, které mají být uživateli přiřazeny, a klikněte na tlačítko „Uložit změny“. Kliknutím na „Zrušit“ opustíte okna bez uložení změn.



- Po přiřazení rolí uživateli se tyto objeví ve sloupci „HODNOTA“.



- Pro přidělení agendových činnostních rolí klikněte na tlačítko „Upravit“ v řádku „Agendové činnostní role“.

SEZNAM ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI

DOMŮ EXPORT

TST [] DETAIL UŽIVATELE PRACOVISTĚ DALŠÍ DATOVÉ SCHRÁNKY AIS Lokální admin (TST []) Změna role

KRIZOVÉ ŘÍZENÍ ZŘIZOVANÉ ORGANIZACE AGENDY A ROLE EXPORT

Obecné Heslo **Správa rolí**

ÚDAJ	HODNOTA	
Uživatelské jméno ? !	[]_ob	
Přístup do Czech POINT ?		Upravit
Přístup do informačních systémů ?		Upravit
Admin krizového řízení ?	Ne	Upravit
Agendové činnostní role ?		Upravit

- V editačním okně vyberte v seznamu agend „A1181 – Zeměměřičtví“.
- Zobrazí se seznam všech rolí, kterou jsou k této agendě zaregistrovány.
- Pro přístup do IS DMVS přiřadíte roli „A1181-CR112329 – Editace údajů digitální technické mapy“ kliknutím na tlačítko „Přidat“.
- Po nastavení rolí klikněte na tlačítko „Uložit změny“. Tlačítko „Zrušit“ slouží k opuštění okna bez uložení změn.

AGENDOVÉ ČINNOSTNÍ ROLE

Agenda: Správa rolí

A1181 - Zeměměřičtví

Přidat A1181 - Zeměměřičtví @ CR8247 - ověřování výsledků zeměměřičtích činností a udělení, zánik a odejmutí úředního oprávnění

Přidat A1181 - Zeměměřičtví @ CR8248 - projednávání porušení pořádku na úseku zeměměřičtví

Přidat A1181 - Zeměměřičtví @ CR8253 - ortofotografické zobrazení území celé republiky

Přidat A1181 - Zeměměřičtví @ CR8254 - databázový soubor geografického názvosloví

Přidat A1181 - Zeměměřičtví @ CR112329 - Editace údajů digitální technické mapy

Uložit změny Zrušit

Agendové činnostní role

- Po uložení změn se přiřazené role objeví ve sloupci „HODNOTA“.



Přístup do Czech POINT@office ?			Upravit
Přístup do informačních systémů ?	Informační systém digitální mapy veřejné správy (Český úřad zeměměřičský a katastrální)		Upravit
	<ul style="list-style-type: none">• členar• spravco-profilu• zapoovatel		
Admin krizového řízení ?	Ne		Upravit
Agendové činnosti role ?	A1181 - Zeměměřičství CR112329 - Editace údajů digitální technické mapy		Upravit

- V záložce „Agendy a role“ je možné hromadně nastavit a spravovat role pro všechny uživatele subjektu.



Zdroj: ČÚZK, 2023A

2) Registrace subjektu

- Otevřete si webovou stránku IS DMVS <https://dmvs.cuzk.cz/portal>
- V pravém horním rohu kliknete na tlačítko „Přihlásit“.
- Otevře se okno se třemi způsoby přihlášení.
- Vyberte „Přihlášení prostřednictvím JIP-KAAS“ (CZECHPOINT)

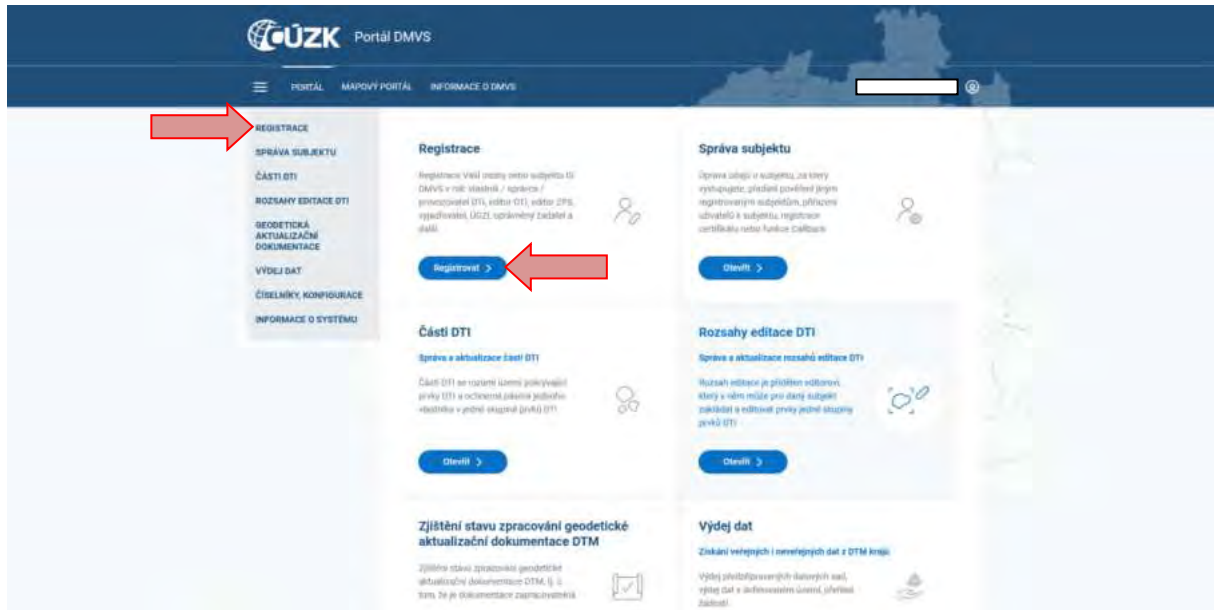


- Otevře se přihlašovací stránka. Přihlásíte se Vámi běžně využívaným způsobem. Je nutné, abyste měli přihlašování přes JIP již nastavené, viz 1).

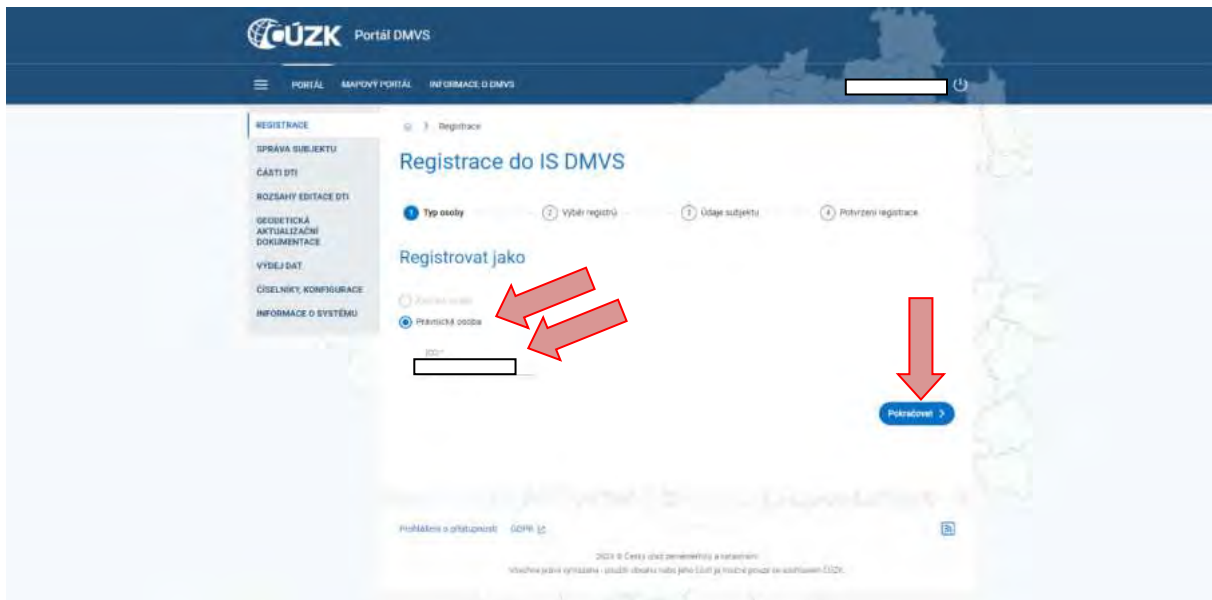
The image shows a screenshot of the login page for the 'Informační systém digitální mapy veřejné správy' (Information system of digital maps of public administration). The page has a light blue background. At the top left is the text 'Digitální a informační agentura' and at the top right is the 'CZECHPOINT' logo. The main heading is 'Přihlášení do systému: Informační systém digitální mapy veřejné správy'. Below this, there is a section 'Vyberte způsob přihlášení:' (Choose login method:). There are four options: 1. 'Certifikátem' (Certificate) - 'pokud máte zaregistrovaný osobní certifikát ke svému uživatelskému účtu v jednotném identitním prostoru (JIP)'. 2. 'Jmenem a heslem' (Name and password) - 'pokud nemáte zaregistrovaný osobní certifikát ani OTP ke svému uživatelskému účtu v jednotném identitním prostoru (JIP)'. 3. 'OTP' (One-time password) - 'pokud máte zaregistrováno přihlašování jednorázovým heslem (OTP) ke svému uživatelskému účtu v jednotném identitním prostoru (JIP)'. 4. 'NIA' (National Identity Authority) - 'pokud se chcete ke svému uživatelskému účtu v jednotném identitním prostoru (JIP) přihlásit s využitím elektronické identifikace prostřednictvím národního bodu (NIA) podle zákona č. 250/2017 Sb. Váš uživatelský účet v JIP musí být ztotožněn!'. Below these options are four buttons: 'Jmenem a heslem >>', 'Certifikátem >>', 'OTP >>', and 'NIA >>'. The 'OTP >>' button is highlighted. Below the buttons is a login form with fields for 'Přihlašovací jméno:' (Login name), 'Heslo:' (Password), and 'Kód:' (Code), and a 'Přihlásit se' (Login) button. At the bottom, there is a link to 'Správu uživatelských účtů v JIP provádí Váš lokální administrátor na adrese https://www.czechpoint.cz/spravada/' and another link 'Přihlášení a zpracování vašich osobních údajů'. The footer contains '© 2024 Digitální a informační agentura, všechna práva vyhrazena'.

- Po prvním přihlášení byste měli být přesměrováni na stránku „Registrace“.

- Pokud se tak nestane, klikněte na tlačítko „Registrovat“ na úvodní stránce, nebo v levém navigačním menu.



- Samotná registrace má 4 kroky.
- Na první stránce se zaregistrujete jako „Právnícká osoba“ a vyplníte IČO své obce, pokud již není předvyplněné. Kliknete na „Pokračovat“ pro posun na další stránku.

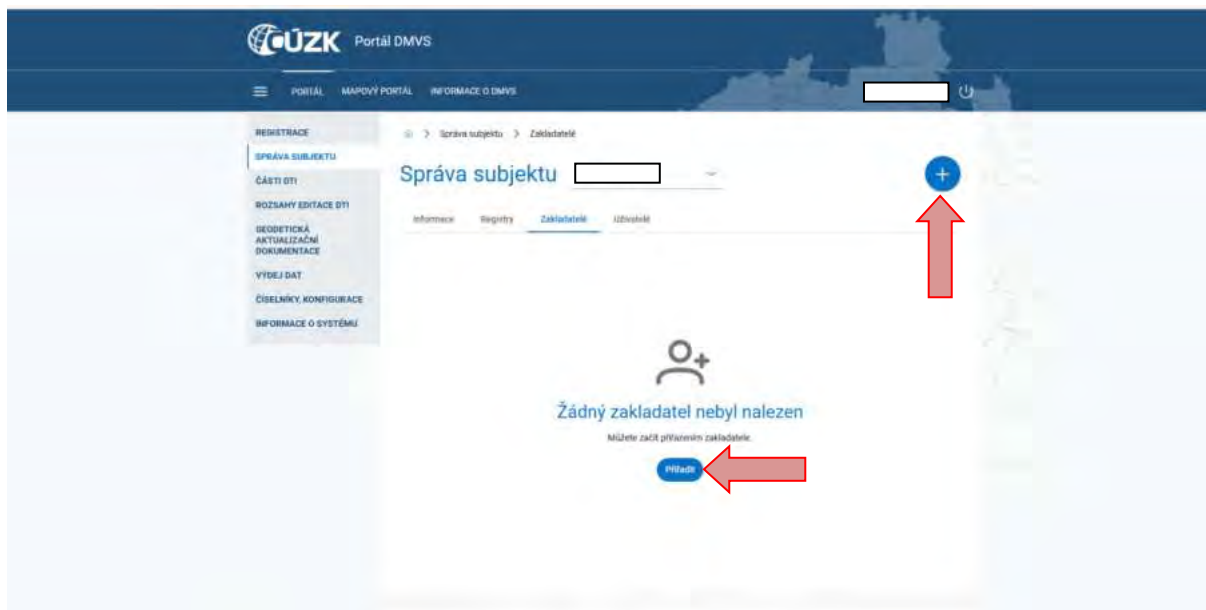


- Na druhé stránce ve spodní části zaškrtnete políčko „Registr VSP a editorů DTI“. Můžete si zde rovněž zkontrolovat předvyplněné údaje. Kliknete na „Pokračovat“ pro posun na další stránku, kliknutím na „Zpět“ se vrátíte na předchozí stránku.

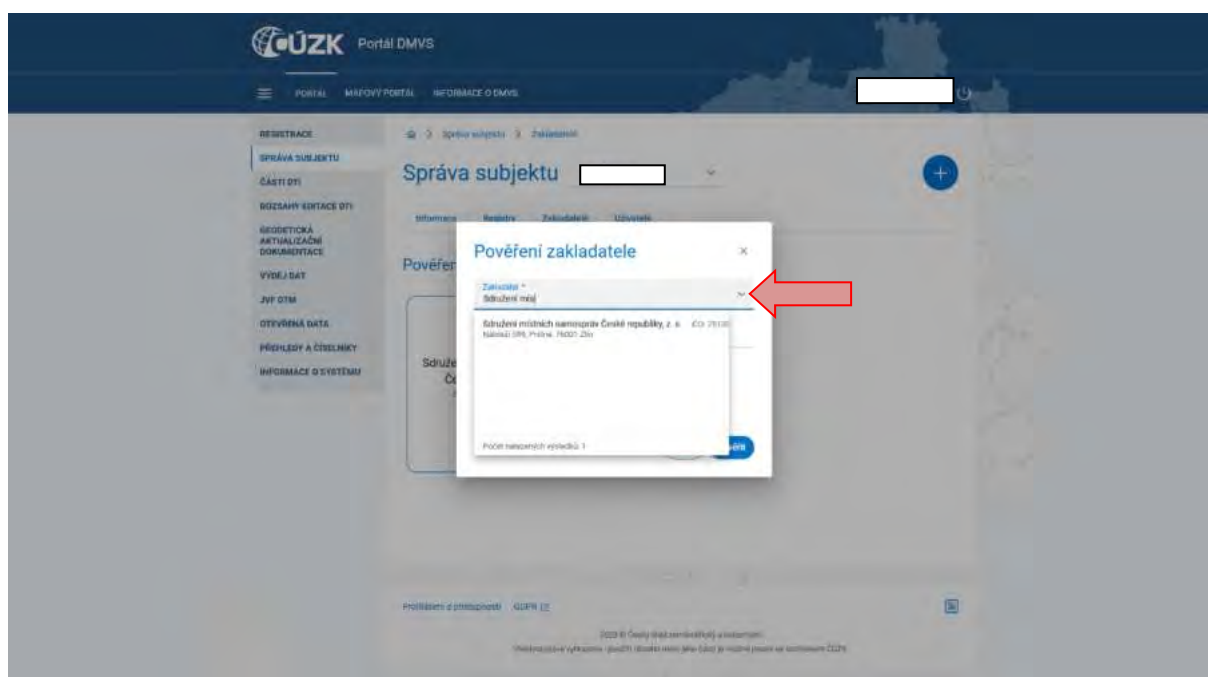
- Na třetí stránce budete vyzváni k doplnění údajů o subjektu. Povinné je vyplnění emailu, dále je možno vyplnit telefonní číslo, URL webové stránky a doručovací adresu, pokud se liší od adresy sídla. Údaje lze případně později upravit ve „Správě subjektu“. Klikněte na „Pokračovat“ pro posun na další stránku, kliknutím na „Zpět“ se vrátíte na předchozí stránku.

- Na poslední stránce budete vyzváni ke kontrole zadaných údajů. Kliknutím na „Registrovat“ registraci potvrdíte.
- Do datové schránky Vám přijde potvrzující zpráva od ČÚZK (schránka uuaatg.)
- **Tímto jste dokončili registraci na portále IS DMVS.**

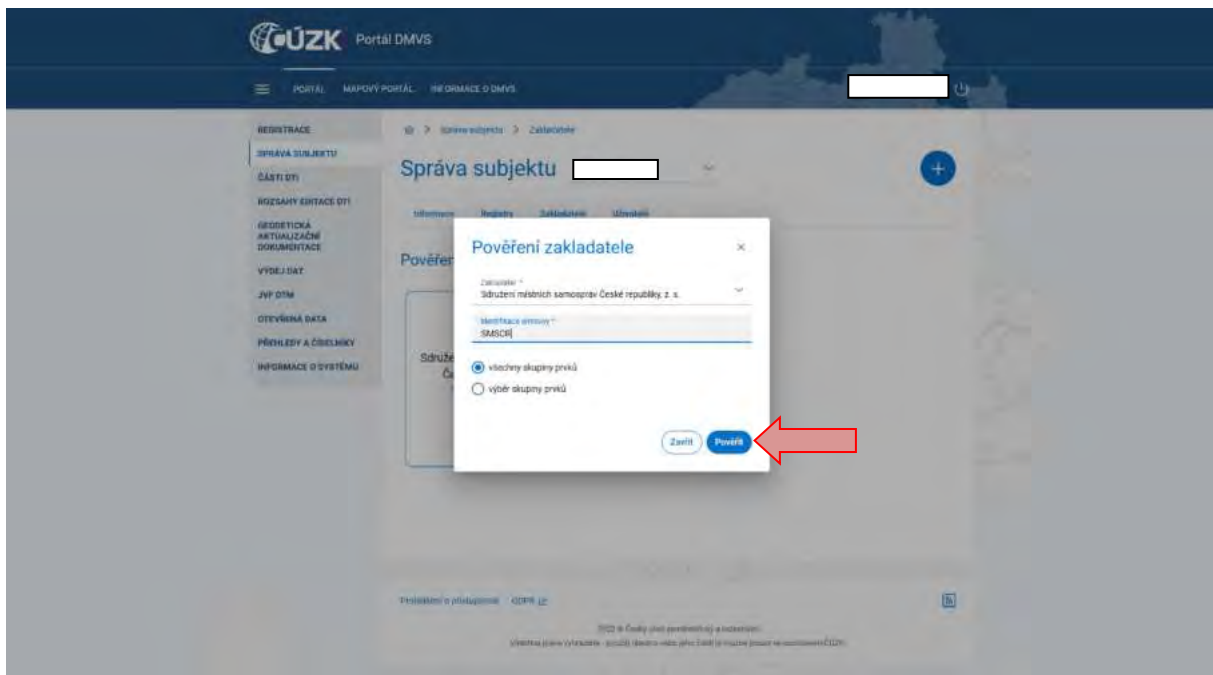
- Klikněte na velké „Plus“ v pravém horním rohu, případně na tlačítko „Přiřadit“ uprostřed obrazovky.



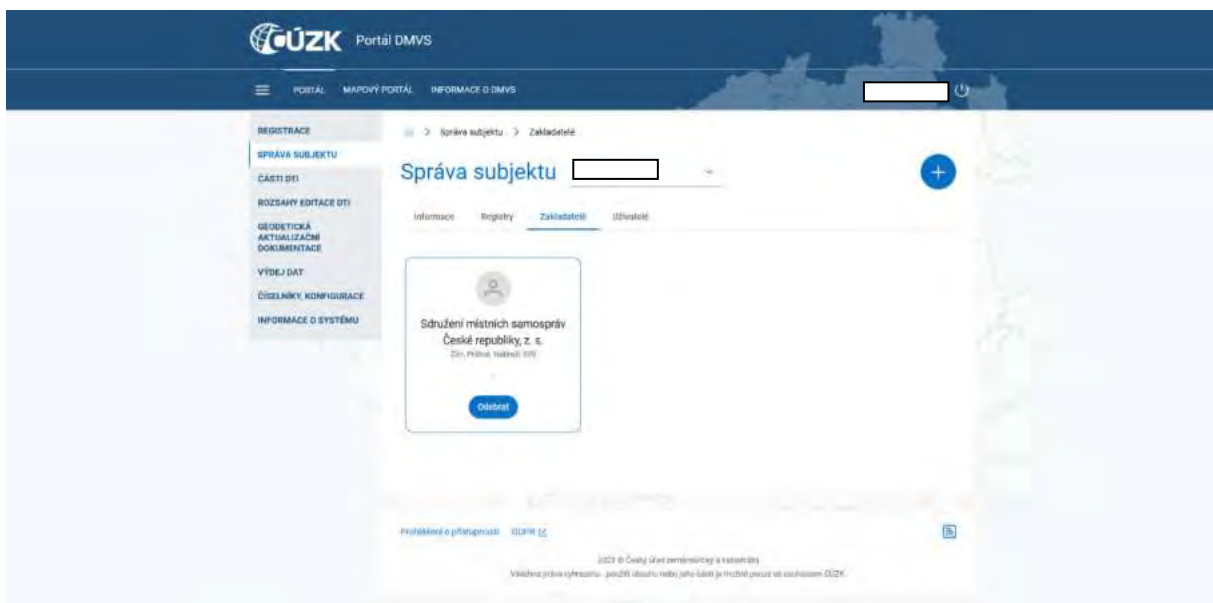
- Otevře se malé okno „Přiřazení zakladatele“.
- Z rolovací okna „Zakladatel“ vyberte „Sdružení místních samospráv České republiky, z. s.“. Může si pomoci vepsáním části názvu.



- Do kolonky „Identifikace smlouvy“ vepište „SMSCR“.
- Ponechte možnost „všechny skupiny prvků“ .
- Potvrďte tlačítkem „Pověřit“.



- Po přiřazení zakladatele se tento objeví v seznamu. Prosím, vyzkoušejte následně emailem **SMS ČR** na adresu **info@dtmka.cz** o tom, že jste jej určili jako zakladatele.

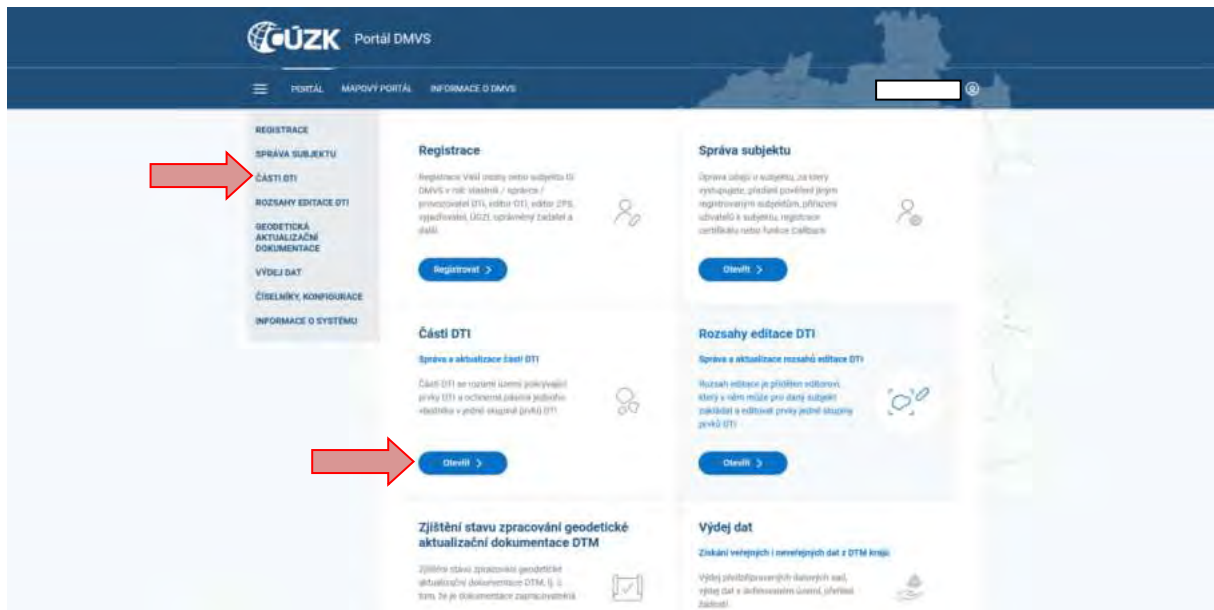


- **Tímto jste určili SMS ČR, příp. jiný subjekt jako zakladatele pro Vaši obec.**
- Definování částí a rozsahů DTI, např. pro třetí stranu (VaK apod.), můžete provést sami podle níže popsaného popisu, nebo využít služeb Kompetenčního centra, které pro Vás tento úkon za úplatu provede, jste-li registrováni v projektu **DTMka SMS ČR**.

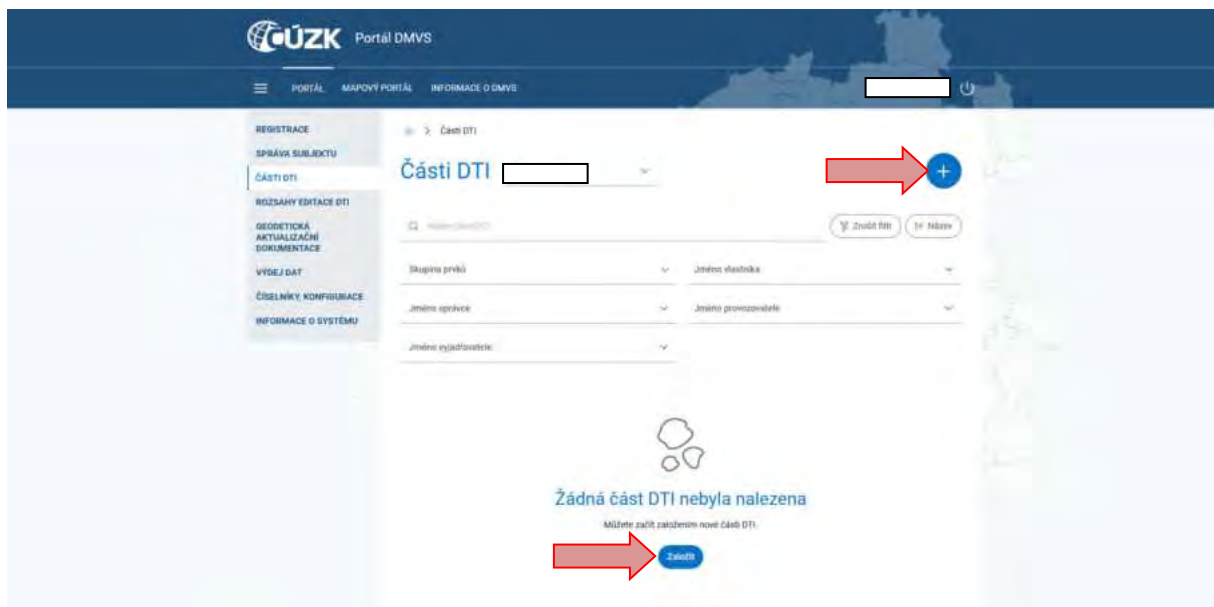
Zdroj: ČÚZK, 2023B

4) Definování částí DTI

- Na úvodní stránce nebo v levém navigačním menu klikněte na „Části DTI“.

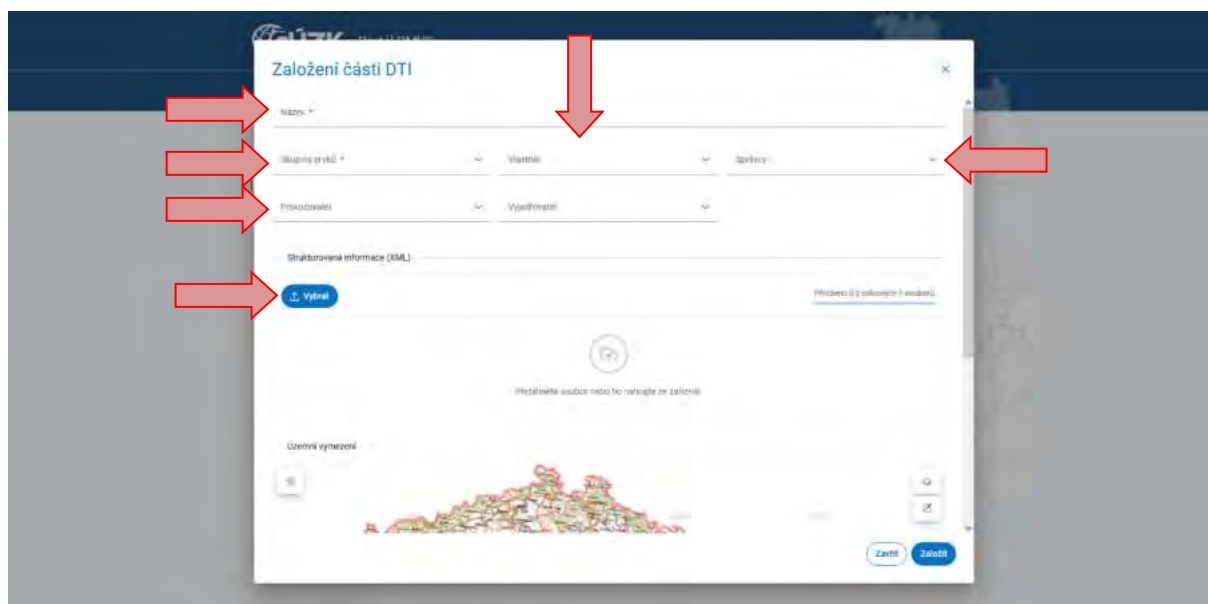


- Pro založení části DTI klikněte na velké „Plus“ v pravém horním rohu, případně na tlačítko „Založit“ uprostřed obrazovky.

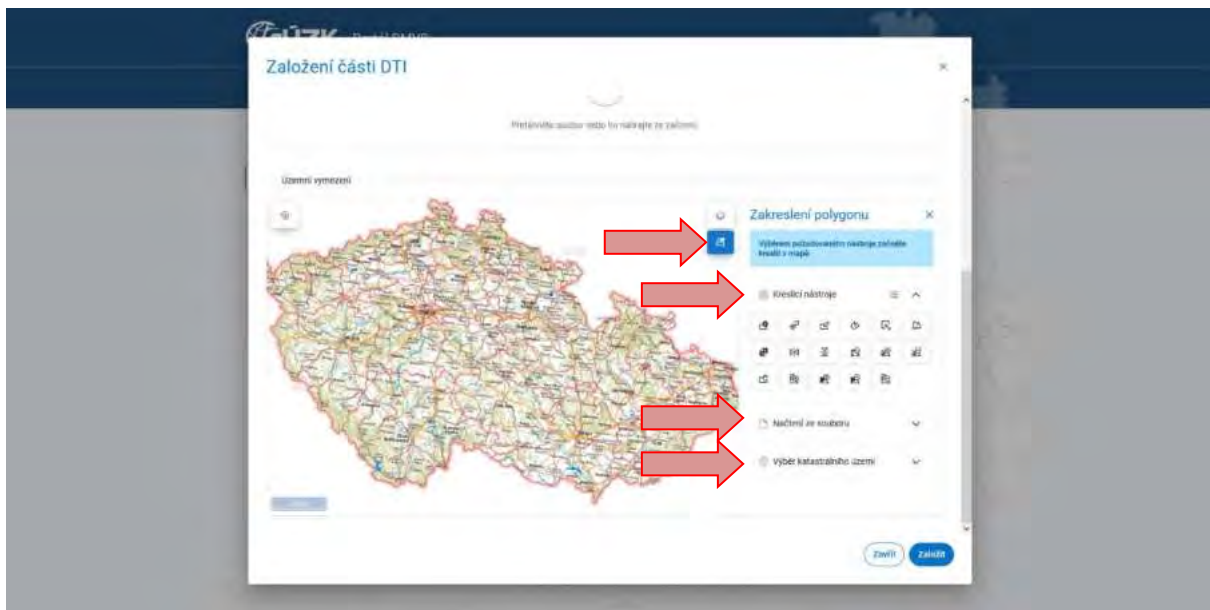


- Otevře se okno, kde můžete definovat novou část DTI.
- Zde definujete
 - o „Název“, který je důležitý primárně pro Vaši orientaci
 - o Skupinu prvků – vyberte, o který typ sítě/infrastruktury se jedná
 - o Pokud je obec vlastníkem infrastruktury:
 - Vlastníka => název Vaší obce
 - Správce můžete uvést sebe, nikoho nebo libovolný subjekt z registru VSP a editorů DTI

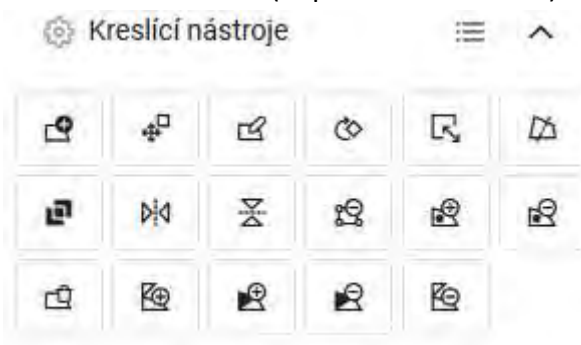
- Provozovatele můžete uvést sebe, nikoho nebo libovolný subjekt z registru VSP a editorů DTI.
- Pokud je obec správcem infrastruktury:
 - Vlastníka nevyplňujete.
 - Správce => název Vaší obce.
 - Provozovatele můžete uvést sebe, nikoho nebo libovolný subjekt z registru VSP a editorů DTI.
- Subjekt, který část DTI založí, se stává administrátorem!
- Do okna „Strukturovaná informace (XML)“ půjde později nahrát soubor obsahující informaci, jaké údaje požaduje vlastník v případě podání žádosti o vyjádření k příslušné části DTI. Soubor půjde jednoduše přetáhnout do okna případně nahrát ze zařízení. Nahrát bude možné pouze jeden soubor o velikosti max. 2 MB.




















- V okně „Územní vymezení“ níže definujete územní části DTI. Toto je možné provést třemi způsoby. Kliknutím na ikonu „polygonu s tužkou“ v pravém horním rohu se možnosti zpřístupní.
 - a) Lze zakreslit polygon do mapy pomocí kreslících nástrojů
 - b) Načíst polygon ze souboru. Soubor musí být ve formátu WKT.
 - c) Vybráním katastrálního území. Vybrat lze pouze jedno území pro jednu část DTI.



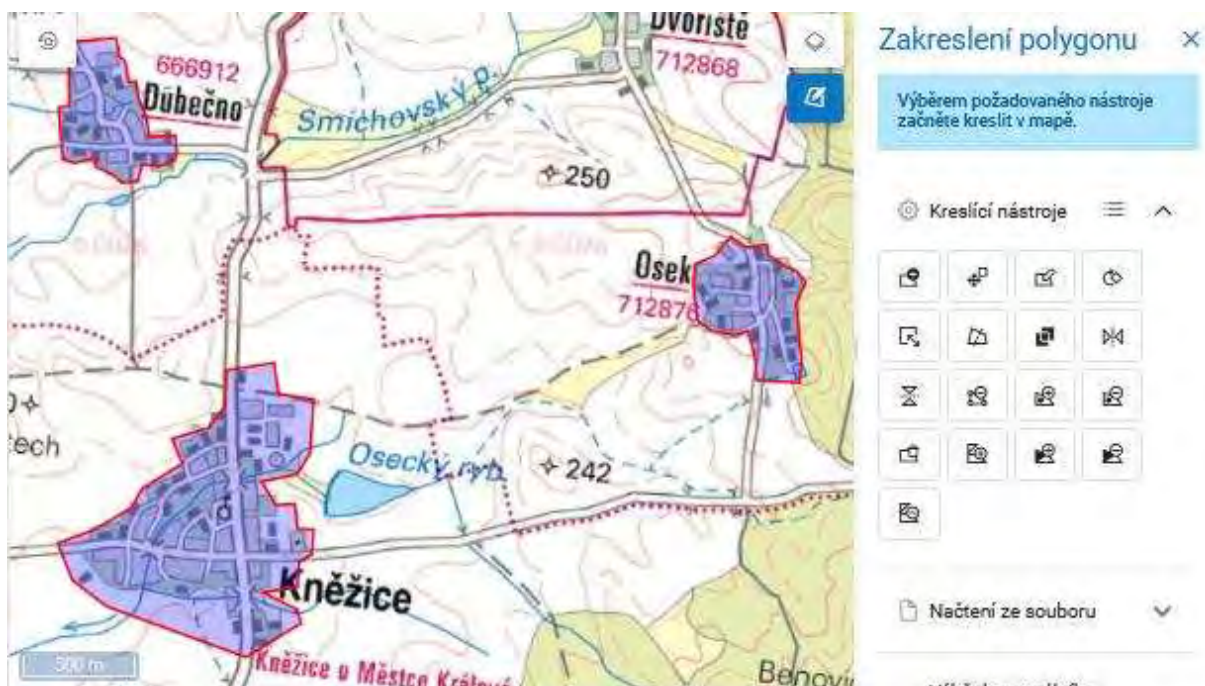
- a) **Kreslicí nástroje** se hodí zejména ve chvílích, kdy je část DTI relativně jednoduché území (např. obdélník), či jsou jeho hranice dobře viditelné na mapovém podkladu nebo ortofotu (např. intravilán obce).



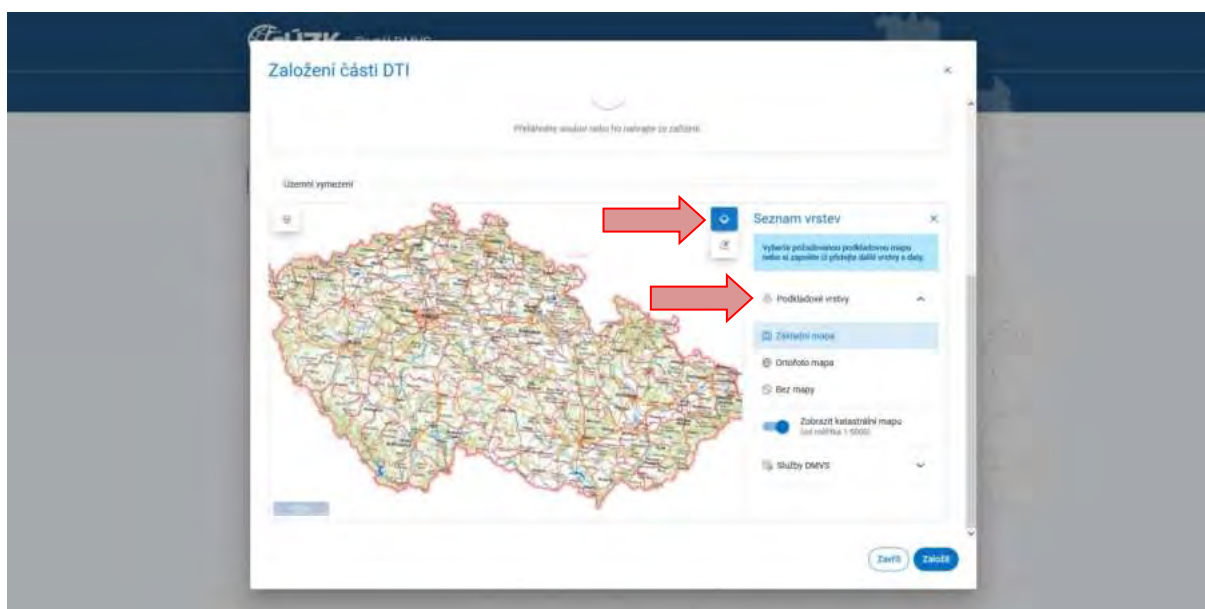
- Seznam kreslicích nástrojů:
 - „Nakreslit polygon“  umožňuje vytvořit nový polygon pomocí zakreslení vrcholů, které ho vymezují.
 - „Přesunout polygon“  umožňuje kliknutím na polygon a následným tažením přesunout daný polygon na libovolné místo.
 - „Upravit polygon“  umožňuje upravit polygon kliknutím a přetažením libovolného vrcholu na nové místo. Dále je možné vytvořit nový vrchol tvořící polygon kliknutím na libovolné místo na libovolné hraně polygonu.
 - „Otočit polygon“  umožňuje kliknutím a tažením za vrchol polygonu daný polygon otočit o libovolný úhel kolem jeho středu.
 - „Změnit velikost polygonu“  umožňuje kliknutím a tažením za libovolný vrchol změnit velikost daného polygonu.

- „Rozdělit polygon“  umožňuje rozdělit vybraný polygon kliknutím na něj a následným vytvořením lomené čáry, která polygon rozřízne. Po výběru polygonu je uživatel vyzván k výběru počátečního bodu lomené čáry a následně k výběru dalších bodů. Výběr bodů lomené čáry se ukončuje dvojklikem.
- „Sloučit polygony“  umožňuje spojit dva polygony, pokud se překrývají, a to kliknutím na jeden a poté na druhý z těchto polygonů.
- „Horizontálně převrátit polygon“  umožňuje kliknutím na polygon horizontálně převrátit daný polygon podél jeho vertikální osy.
- „Vertikálně převrátit polygon“  umožňuje kliknutím na polygon vertikálně převrátit daný polygon podél jeho horizontální osy.
- „Odebrat vrchol polygonu“  umožňuje kliknutím odstranit jeden z vrcholů polygonu a tímto způsobem upravit jeho tvar.
- „Nakreslit díru v polygonu“  umožňuje nakreslit v polygonu libovolný polygon, který bude následně odebrán z původního polygonu a vytvoří se tak nový polygon s dírou.
- „Smazat díru v polygonu“  umožňuje odstranit díru v polygonu kliknutím na ni, čímž se vytvoří nový polygon bez této díry.
- „Smazat polygon“  umožňuje kliknutím na polygon daný polygon smazat.
- „Vytvořit multipolygon“  umožňuje vytvořit multipolygon výběrem libovolného počtu polygonů.
- „Přidat polygon do multipolygonu“  umožňuje přidat polygon do multipolygonu. Uživatel je nejprve vyzván k výběru multipolygonu a následně k výběru polygonu, který chce k danému multipolygonu přidat.
- „Odebrat polygon z multipolygonu“  umožňuje odebrat polygon z multipolygonu kliknutím na polygon, který má být odebrán.
- „Rozdělit multipolygon“  umožňuje rozdělit multipolygon na jednotlivé polygony kliknutím na multipolygon (na libovolný polygon, který je součástí daného multipolygonu).

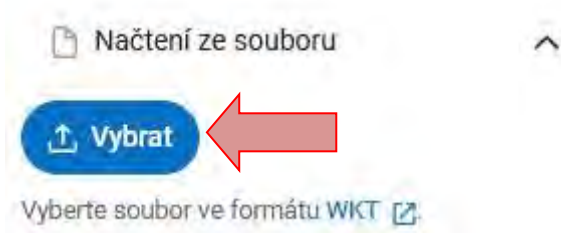
- Podkladovou mapu lze rovněž přepínat (viz níže) a také mapu přibližovat/oddalovat pomocí stlačeného tlačítka „CTRL“ a kolečka myši.



- V okně „Územní vymezení“ rovněž můžete změnit podkladovou mapu na ortofoto, což se může hodit zejména pro zakreslování částí „ručně“. Mapu můžete změnit po kliknutí na ikonu „dvou na sobě položených čtverců“ a následně v „Seznamu vrstev“ vyberete jiný podklad (příp. žádný) podklad.



- b) **Načtení ze souboru** - soubor vymezející část DTI ve formátu WKT musí obsahovat geometrii v souřadnicovém systému S-JTSK (SRID 5514, East, North), včetně mínusů před souřadnicemi [-Y -X, -Y -X, ...]. Každá dvojice souřadnic je oddělena čárkou, soubor nesmí obsahovat jiné znaky. Poslední bod (vrchol) polygonu je totožný s tím prvním.
- Soubor s geometrií vyberete ze svého počítače po kliknutí na tlačítko „Vybrat“.
- **Vzor požadované WKT geometrie:** „Polygon ((-730000.00 -1054000.00, -730100.00 -1054000.00, -730100.00 -1054100.00, -730000.00 -1054100.00, -730000.00 -1054000.00))“



- c) **Výběr katastrálního území** - z rolovacího okna vyberte požadované katastrální území. Název můžete vepsat a následně kliknout na požadované k. ú. Jeho hranice se nastaví jako územní vymezení této části DTI. Po výběru území klikněte na tlačítko „Zakreslit“.
- Pokud chcete vybrat více než jedno k. ú., je nutné pro každé z nich založit vlastní část DTI!
- Pokud dojde po založení části DTI ke změně hranic k. ú., územní vymezení části DTI se nezmění!
- **Doporučený postup pro více k. ú.**
 - o Pro definici území tvořené více než jedním k. ú., které tvoří jedno souvislé území (polygon) je doporučen tento postup ():
 - vybrat první k.ú. a zakreslit ho do mapy,
 - vybrat sousední k.ú. a zakreslit ho do mapy,
 - přepnout se do kreslicích nástrojů a použít funkci „Sloučit polygony“ (kliknout postupně do obou ploch), přepnout se na jinou kreslicí funkci (tím dojde k ukončení sloučení polygonů),
 - pro případná další sousední k.ú. opakovat předchozí dva body.

Zakreslení polygonu ✕

Výběrem požadovaného nástroje začnete kreslit v mapě.

- Kreslicí nástroje
- Načtení ze souboru
- Výběr katastrálního území
- Katastrální území Opolany

Zakreslení polygonu ✕

Výběrem požadovaného nástroje začnete kreslit v mapě.

- Kreslicí nástroje
- Načtení ze souboru
- Výběr katastrálního území
- Katastrální území Opolánky

Územní vymezení

Zakreslení polygonu

- Posunout polygon
- Upravit polygon
- Otočit polygon
- Změnit velikost polygonu
- Rozdělit polygon
- Sloučit polygony**
- Horizontálně převrátit polygon
- Vertikálně převrátit polygon
- Odebrat vrchol polygonu
- Nakreslit díru v polygonu
- Smazat díru v polygonu

Zavřít Založit

Územní vymezení

Zakreslení polygonu

- Posunout polygon
- Upravit polygon
- Otočit polygon
- Změnit velikost polygonu
- Rozdělit polygon
- Sloučit polygony**
- Horizontálně převrátit polygon
- Vertikálně převrátit polygon
- Odebrat vrchol polygonu
- Nakreslit díru v polygonu
- Smazat díru v polygonu

Zavřít Založit

Zakreslení polygonu

Výběrem požadovaného nástroje začnete kreslit v mapě.

- Kreslicí nástroje
- Načtení ze souboru
- Výběr katastrálního území
 - Katastrální území Ošskobrh

Zakreslit do mapy

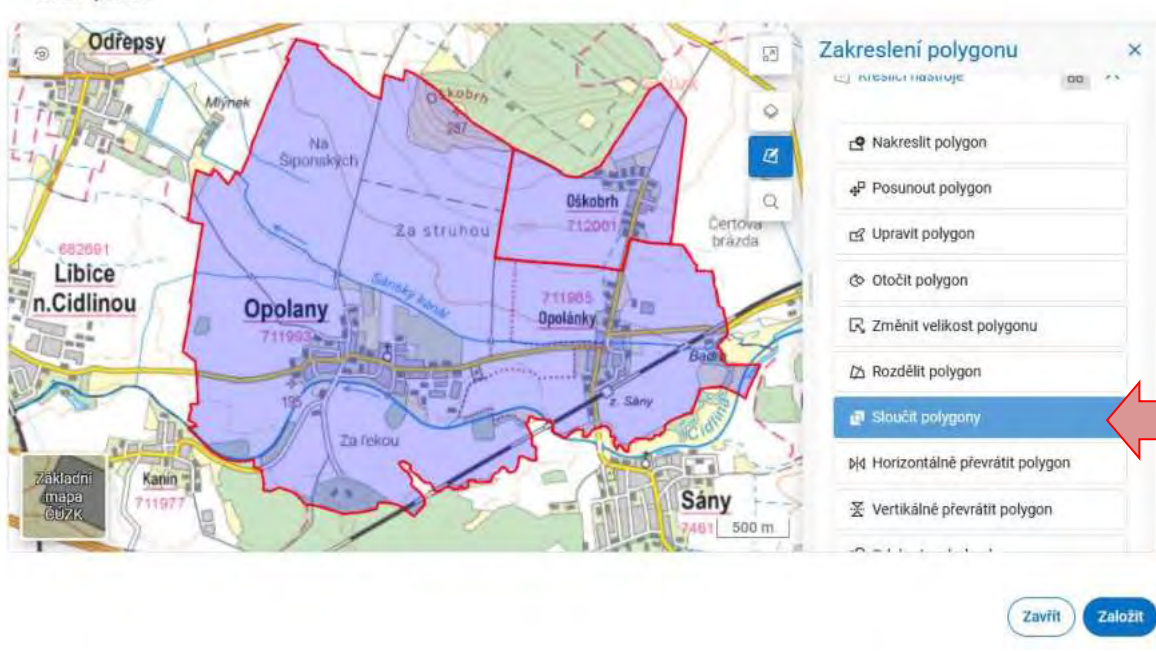
Zavřít Založit

Zakreslení polygonu

- Nakreslit polygon
- Posunout polygon
- Upravit polygon
- Otočit polygon
- Změnit velikost polygonu
- Rozdělit polygon
- Sloučit polygony
- Horizontálně převrátit polygon
- Vertikálně převrátit polygon

Zavřít Založit

Územní vymezení

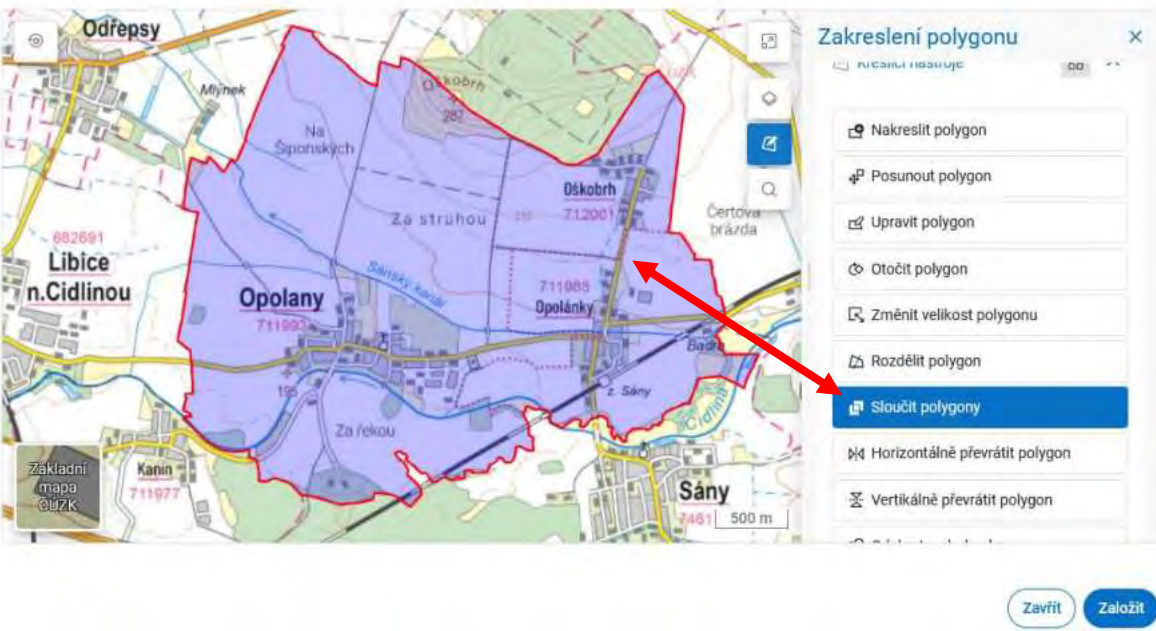


Zakreslení polygonu

- Nakreslit polygon
- Posunout polygon
- Upravit polygon
- Otočit polygon
- Změnit velikost polygonu
- Rozdělit polygon
- Sloučit polygony**
- Horizontálně převrátit polygon
- Vertikálně převrátit polygon

Zavít Založit

Územní vymezení



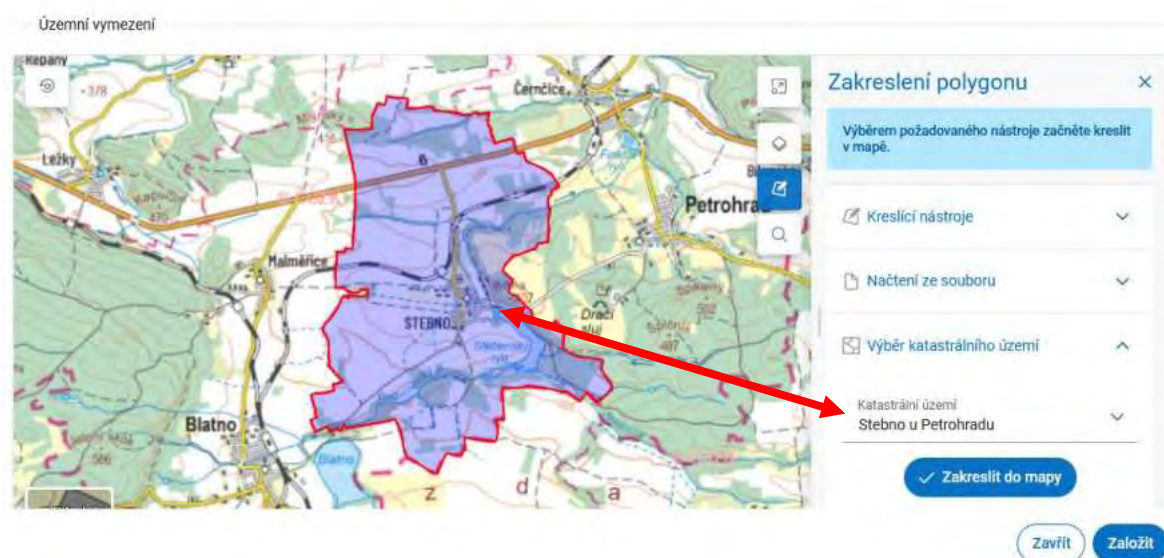
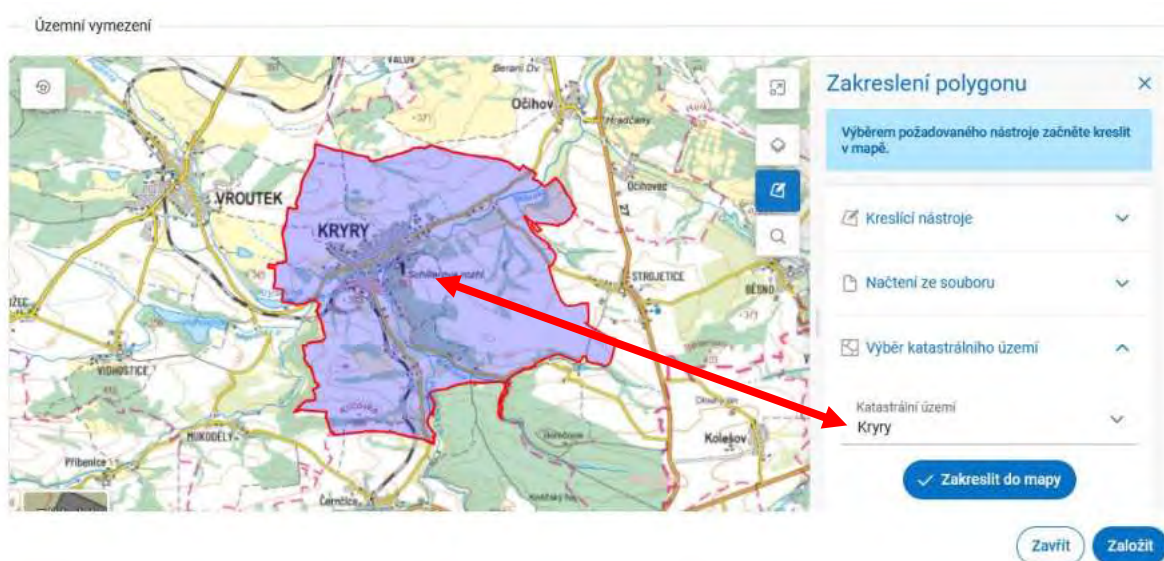
Zakreslení polygonu

- Nakreslit polygon
- Posunout polygon
- Upravit polygon
- Otočit polygon
- Změnit velikost polygonu
- Rozdělit polygon
- Sloučit polygony**
- Horizontálně převrátit polygon
- Vertikálně převrátit polygon

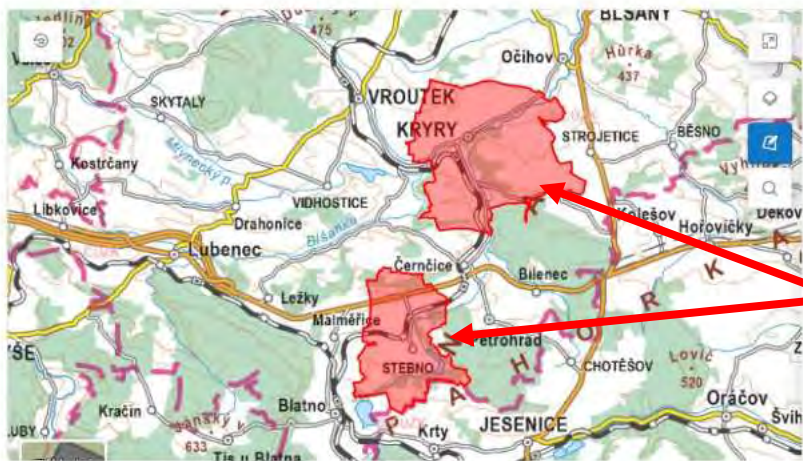
Zavít Založit

- Pro definici jedné části DTI tvořené více než jedním k.ú., která netvoří jedno souvislé území (multipolygon), je doporučen tento postup:

- vybrat první k.ú. a zakreslit ho do mapy,
- vybrat další (nesousední) k.ú. a zakreslit ho do mapy,
- přepnout se do kreslicích nástrojů a použít funkci „Vytvořit multipolygon“ (kliknout postupně do plochy obou polygonů),
- případné další nesousední k.ú. lze po zakreslení do mapy přidat do stávajícího multipolygonu funkcí „Přidat polygon do multipolygonu“ (kliknout postupně do obou ploch)



Územní vymezení




Zakreslení polygonu

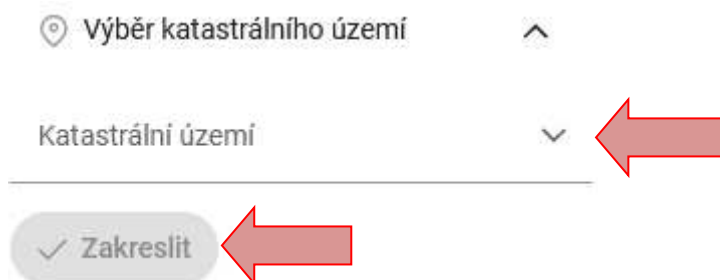
- verzikace praveho polygonu
- Odebrat vrchol polygonu
- Nakreslit díru v polygonu
- Smazat díru v polygonu
- Smazat polygon
- Vytvořit multipolygon**
- Přidat polygon do multipolygonu
- Odebrat polygon z multipolygonu
- Rozdělit multipolygon

Zavřít Založit

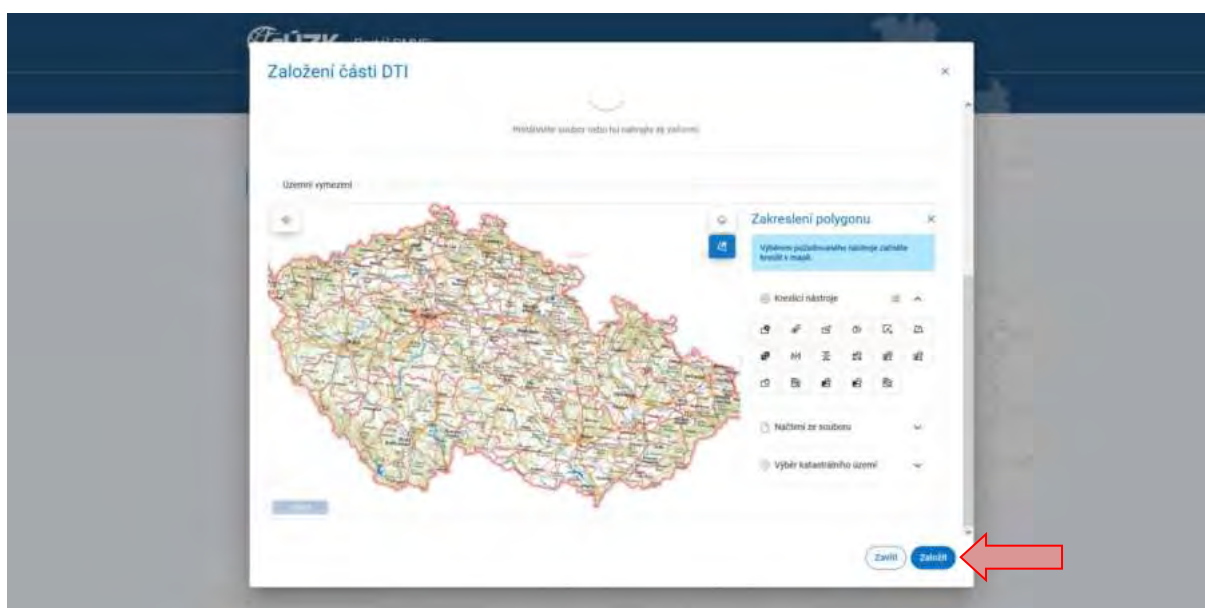
Územní vymezení



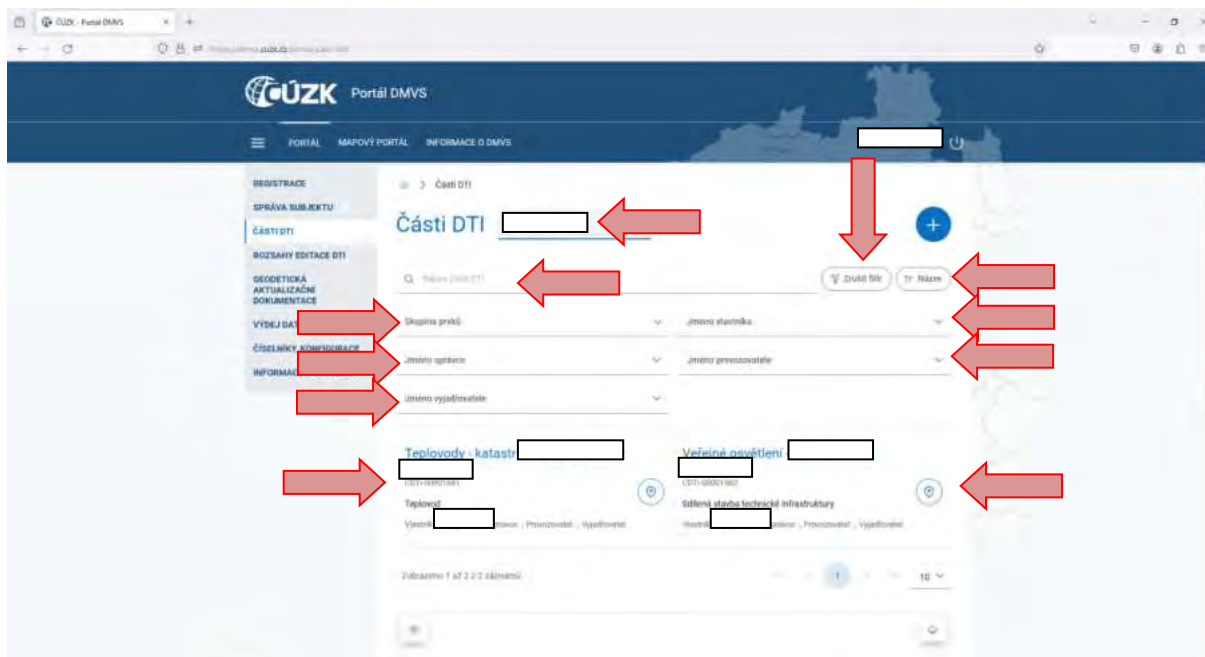
Zavřít Založit



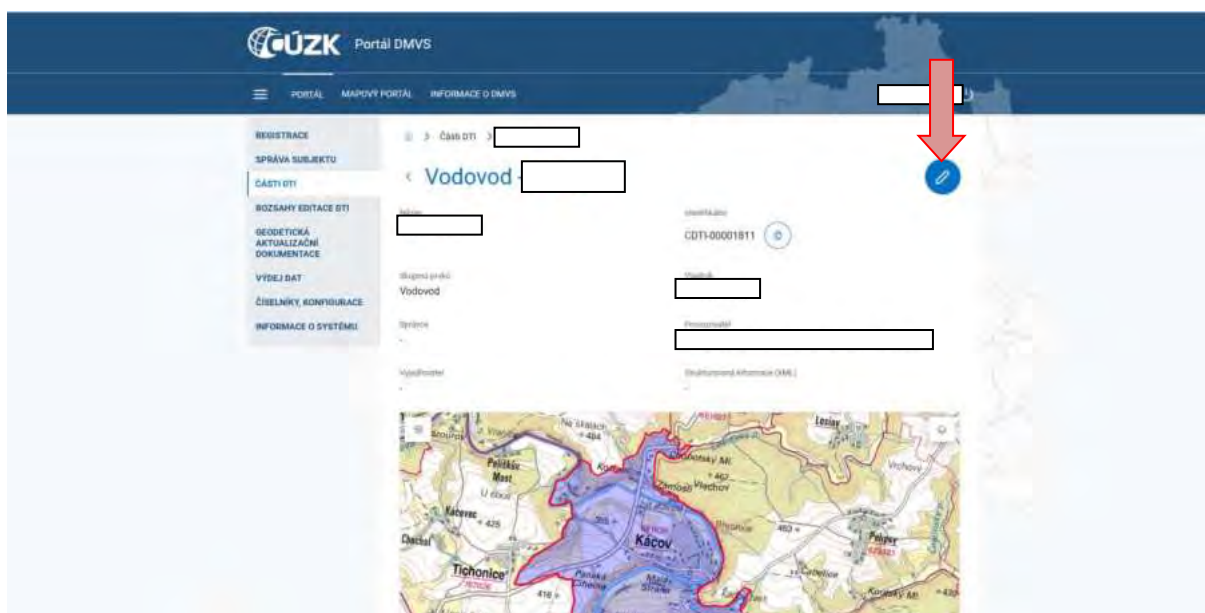
- Pro založení části DTI následně klikněte na tlačítko „Založit“ v pravém dolním rohu.



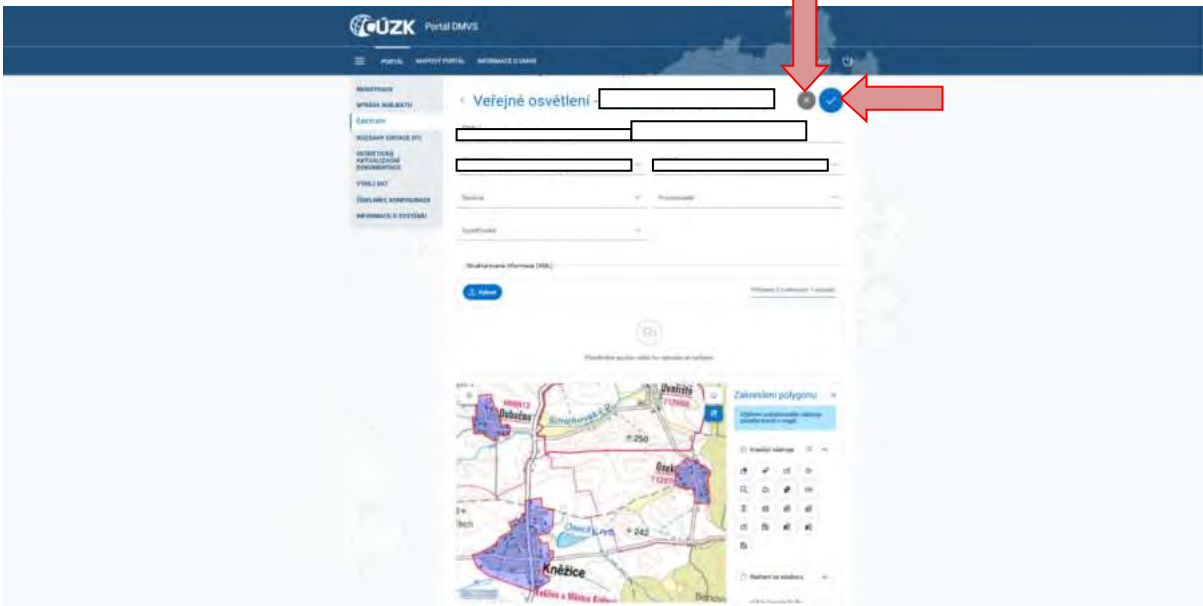
- Po založení se vytvořené části DTI přidají do dlaždicového seznamu. Níže se pak v mapovém okně zobrazí prostorové vymezení částí DTI. Části se zobrazují za daný subjekt, který je uveden v poli vedle názvu sekce Části DTI. Zde je možné přepnout subjekt, pokud má uživatel oprávnění k zobrazování částí DTI za více subjektů
- V seznamu je možné vyhledávat a filtrovat pomocí filtru. Vyhledávat lze fulltextově zadáním názvu nebo výběrem skupiny DTI, vlastníka apod. Platí, že se zobrazí jen části vybraného subjektu. Filtr lze zrušit kliknutím na tlačítko „Zrušit filtr“.
- Zobrazenému seznamu lze rovněž nastavit řazení kliknutím na tlačítko pod tlačítkem „Plus“ v pravém horním rohu. Řadit lze podle názvu (výchozí), skupiny prvků, vlastníka apod.



- Kliknutím na část DTI se zobrazí její detail. Části je možné editovat kliknutím na tlačítko „tužky“ v pravém horním rohu. Editace probíhá stejným způsobem jako zakládání nové části.

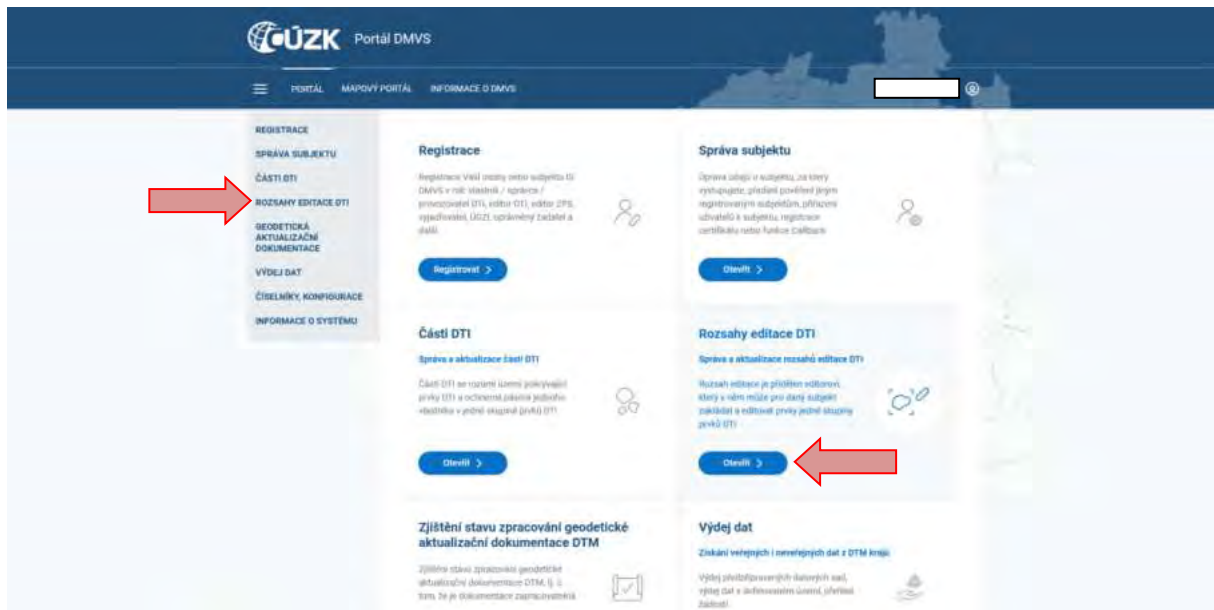


- Po dokončení úprav můžete změny uložit nebo zrušit pomocí tlačítek v pravém horním rohu.

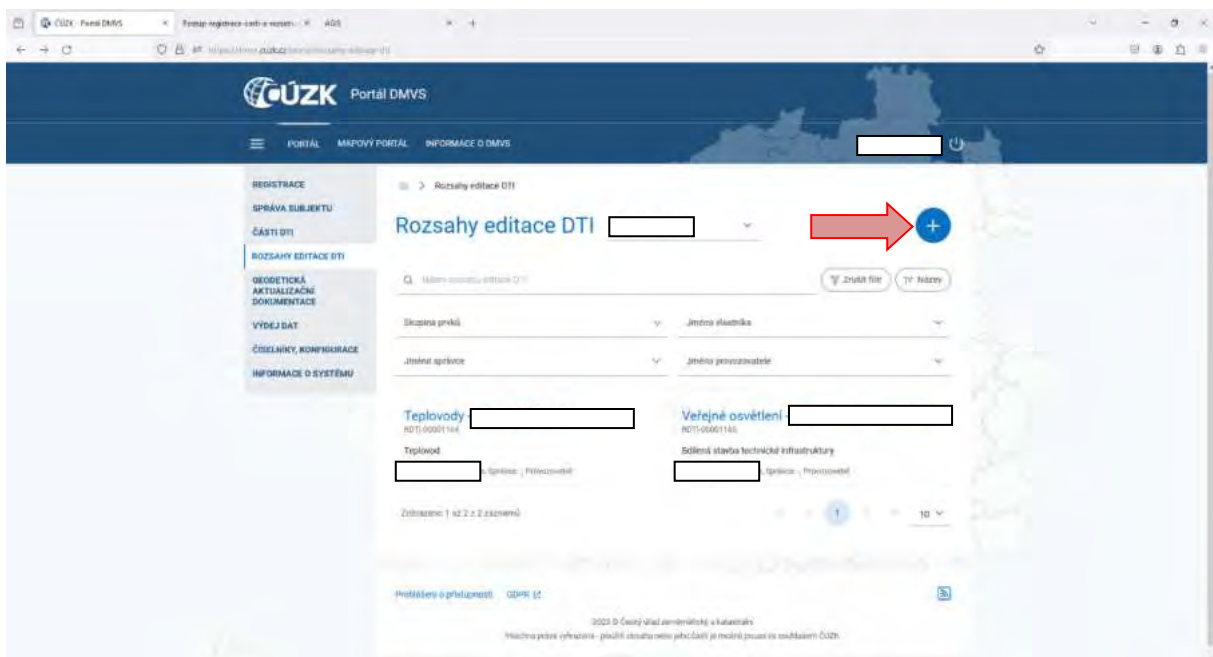


5) Založení rozsahů editace DTI

- Na úvodní stránce nebo v levém navigačním menu klikněte na „Rozsahy editace DTI“.

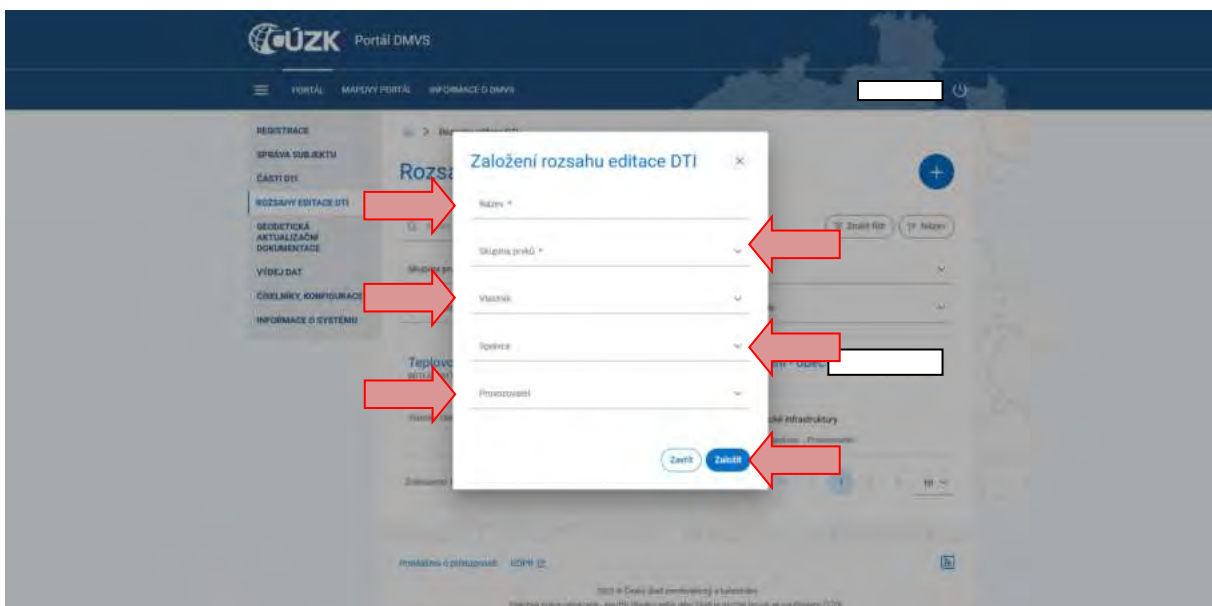


- Pro založení části DTI klikněte na velké „Plus“ v pravém horním rohu, případně na tlačítko „Založit“ uprostřed obrazovky.

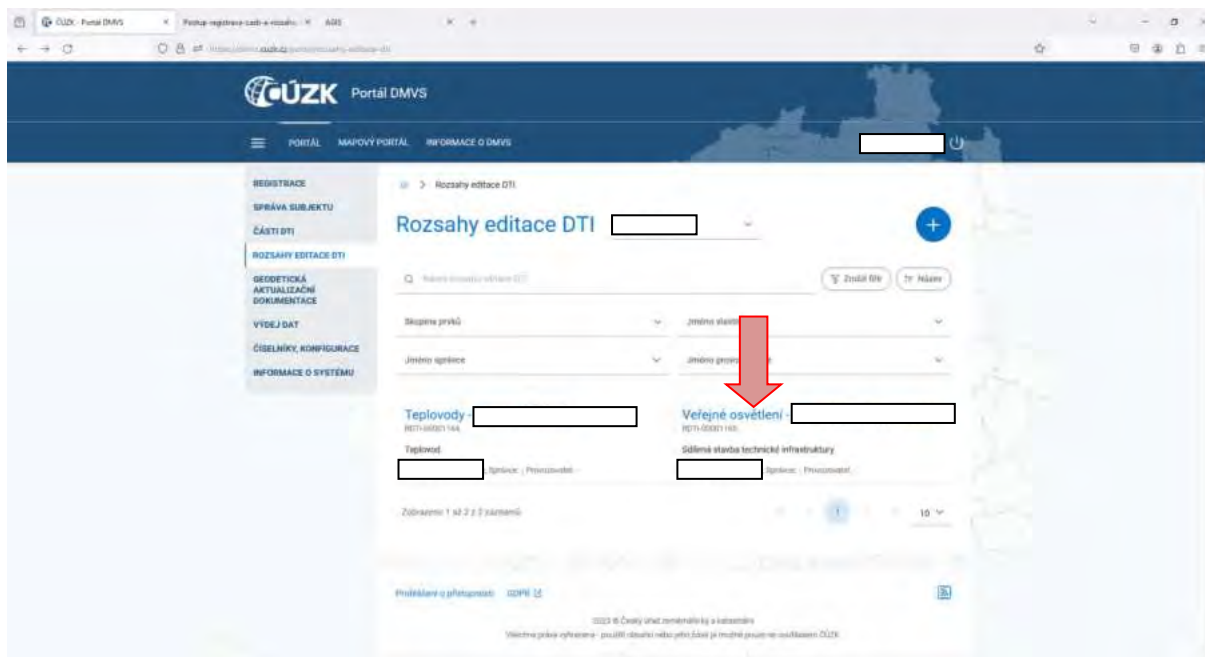


- Otevře se nové okno.
- Zde zadejte:
 - o „Název“, který je důležitý primárně pro Vaši orientaci
 - o Skupinu prvků – vyberte, o který typ sítě/infrastruktury se jedná
 - o Pokud je obec vlastníkem infrastruktury:
 - Vlastníka => název Vaší obce

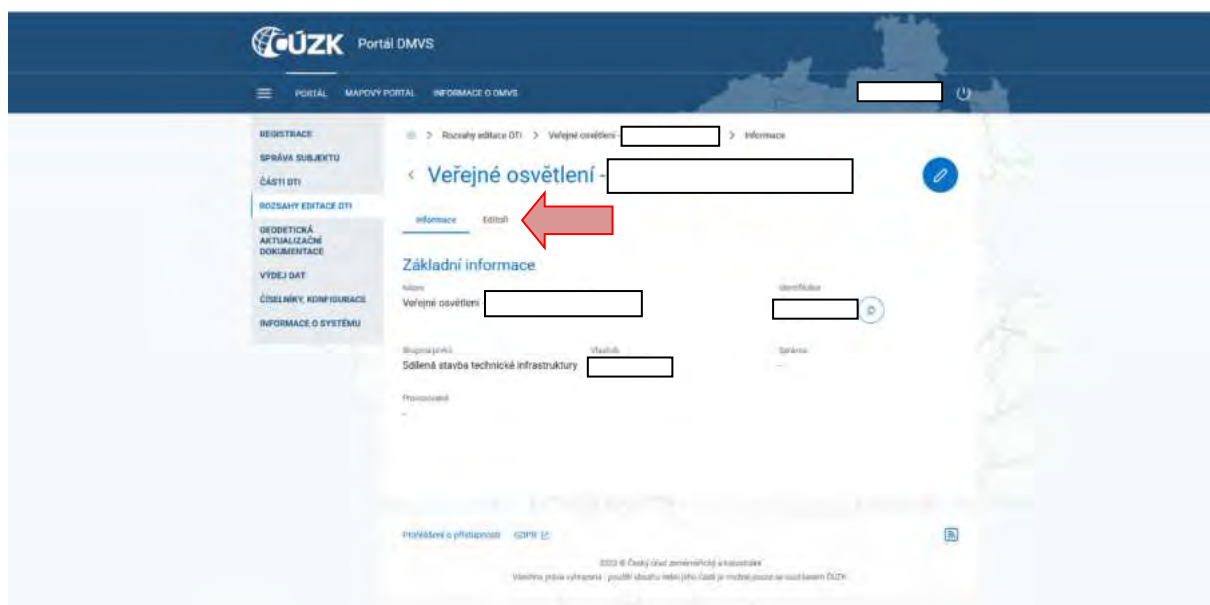
- Správce můžete uvést sebe, nikoho nebo libovolný subjekt z registru VSP a editorů DTI
- Provozovatele můžete uvést sebe, nikoho nebo libovolný subjekt z registru VSP a editorů DTI.
- Pokud je obec správcem infrastruktury:
 - Vlastníka nevyplňujte.
 - Správce => název Vaší obce.
 - Provozovatele můžete uvést sebe, nikoho nebo libovolný subjekt z registru VSP a editorů DTI.
- Subjekt, který rozsah založí, se stává jeho administrátorem.
- Pro založení nového rozsahu editace DTI klikněte na tlačítko „Založit“ v pravém dolním rohu.



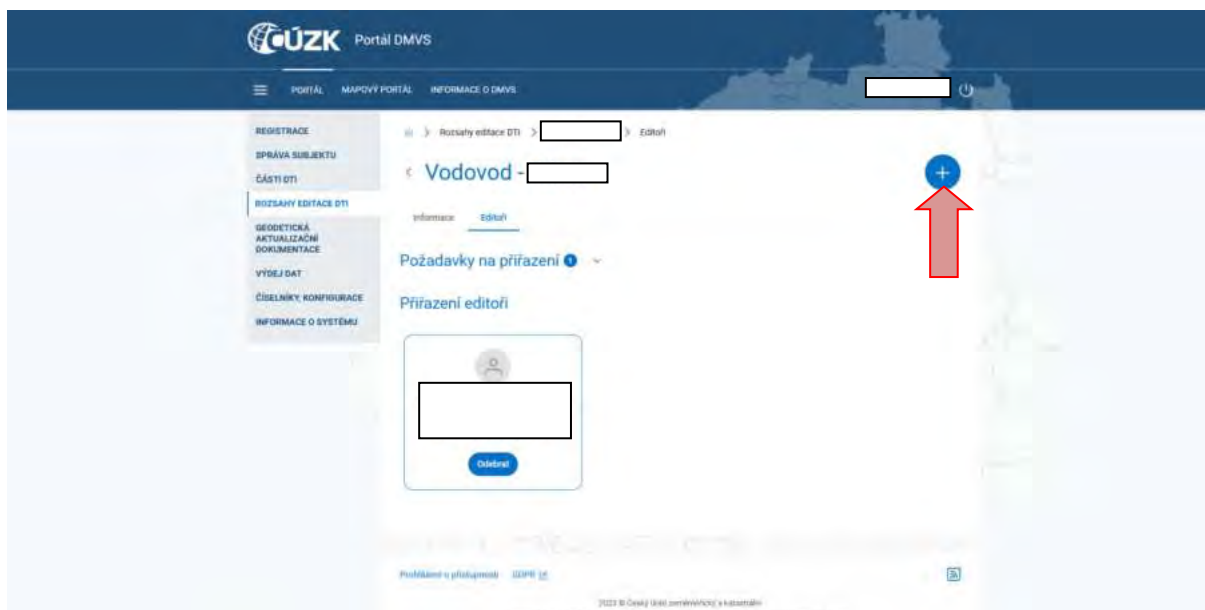
- Následně je nutné přiřadit rozsahu editace minimálně jednoho editora.
- V seznamu rozsahů editace klikněte na ten, ke kterému chcete přiřadit editora.



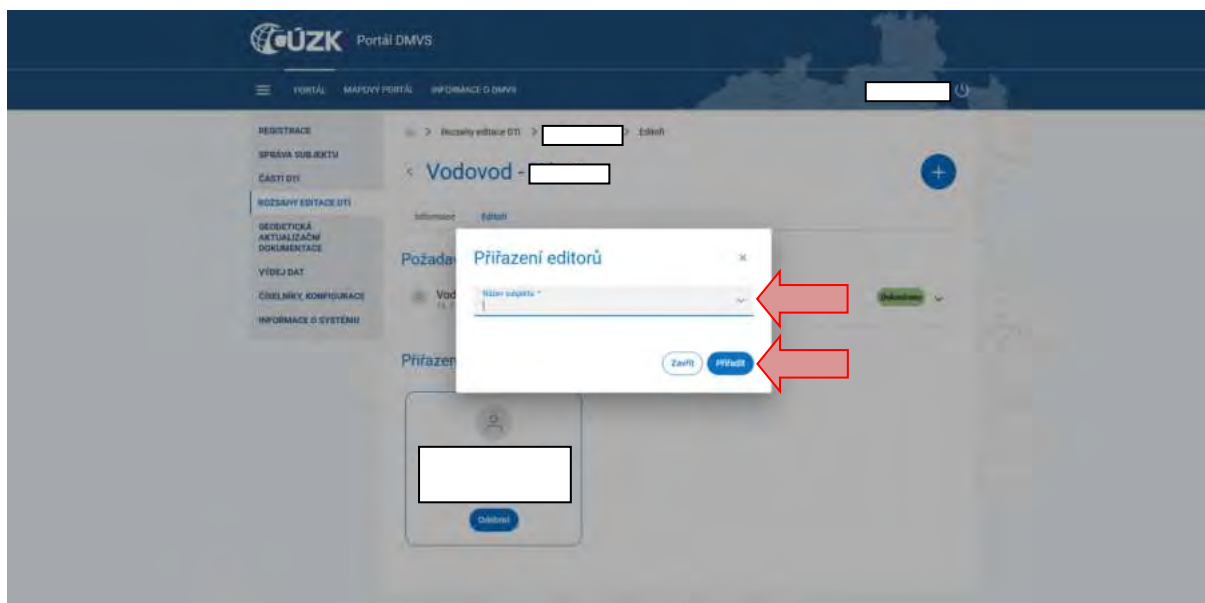
- Otevře se detail rozsahu editace.
- Klikněte na záložku „Editoři“.



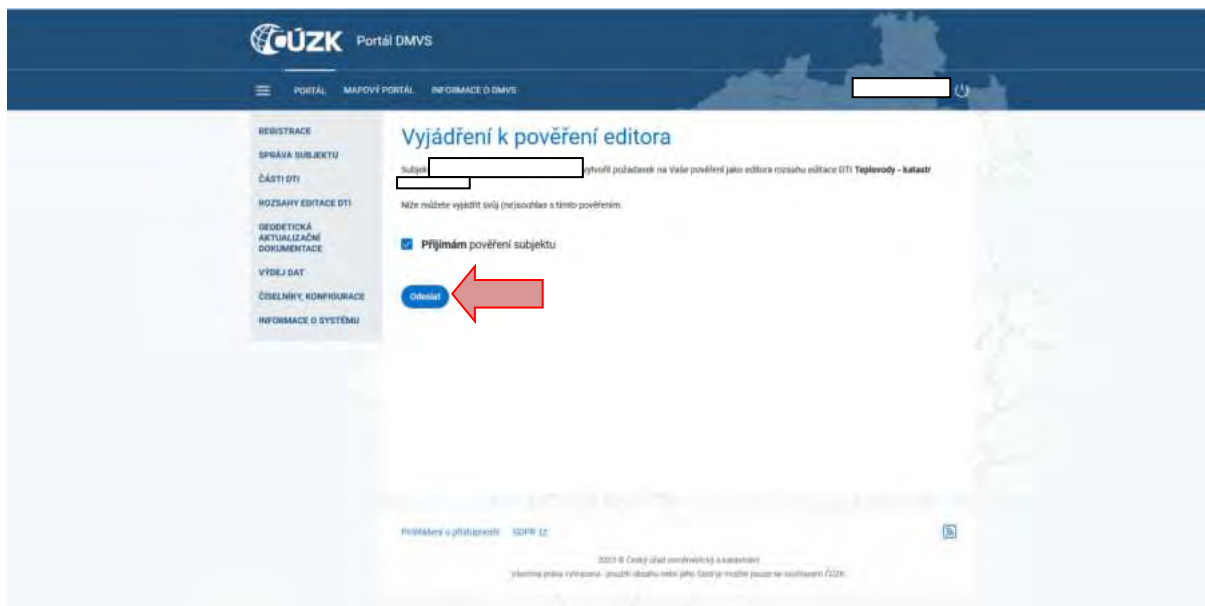
- V pravém horním rohu klikněte na tlačítko „Plus“.



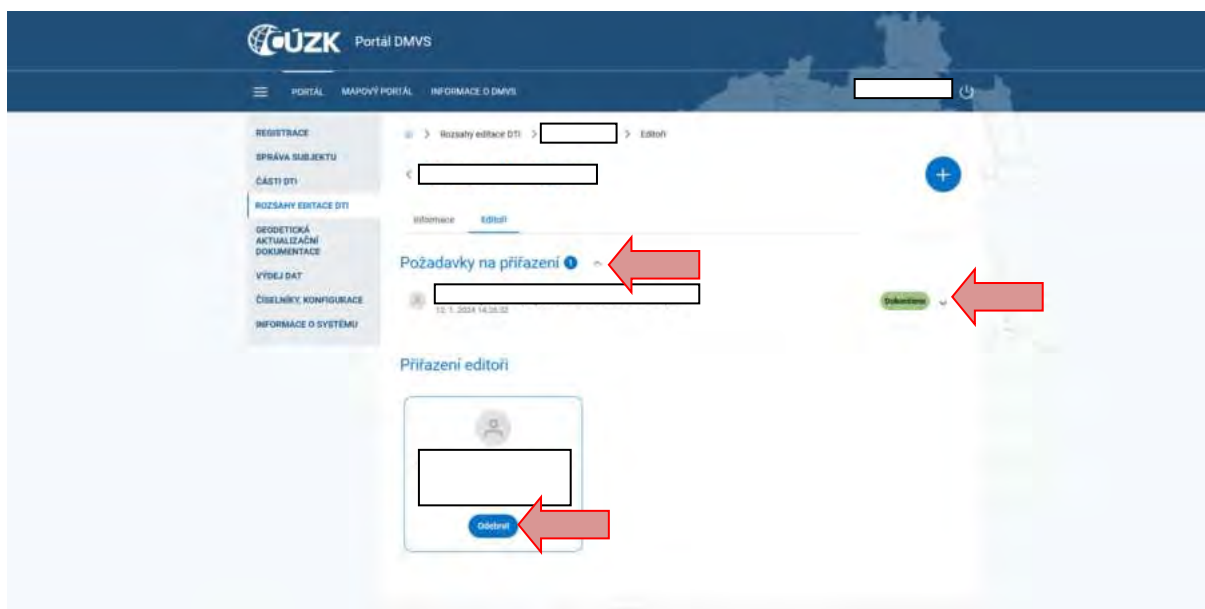
- Otevře se malé okno, kde vyberete ze seznamu „Název subjektu“ vyberete příslušný subjekt. Můžete si pomoci alespoň částečným
- Kliknutím na „Přidat“ potvrdíte přiřazení subjektu.




- Po přiřazení subjektu přijde emailová notifikace, která ho odkáže na okno níže, kde může editorství přijmout nebo zamítnout. V případě že roli přijme, získá právo na editaci přiřazené skupiny prvků pro tento subjekt.

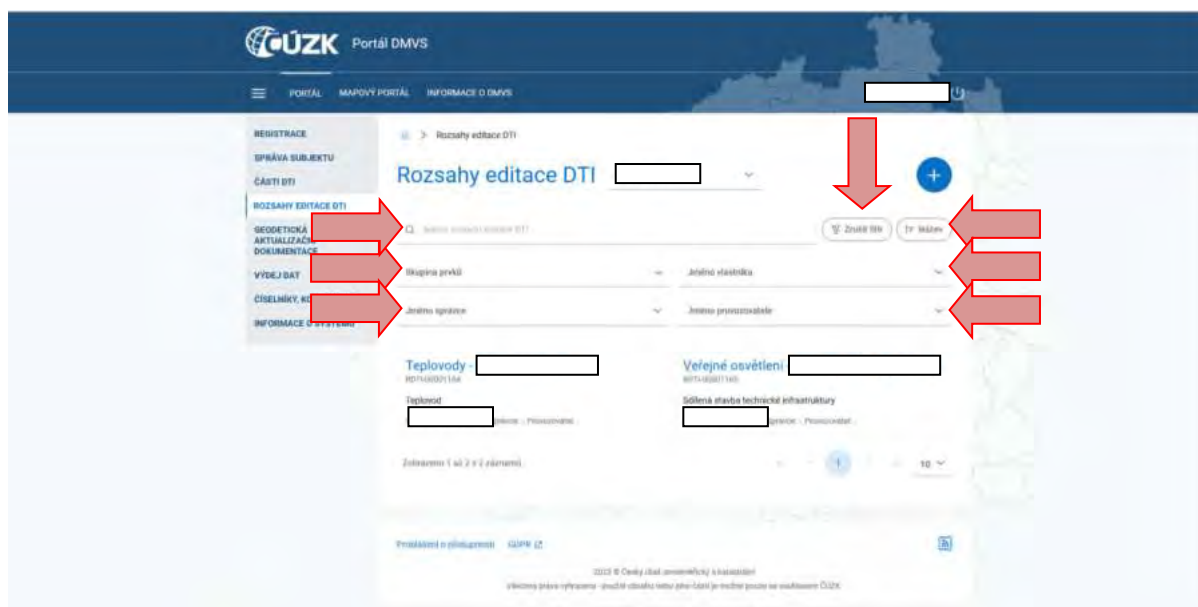


- V záložce „Editoři“ se pak objeví rozbalovací sekce „Požadavky na přiřazení“, kde jsou uvedeny subjekty, u kterých se čeká na potvrzení.
- Může se zde rovněž objevit sekce „Požadavky na zrušení“, pokud budete chtít nějakému subjektu editorství odebrat.
- U obou pak svítí notifikace „notifikováno/dokončeno“ dle toho, zda pověřený subjekt na notifikaci reagoval.
- Editorství lze odebrat kliknutím na tlačítko „Odebrat“ pod příslušným editorem.

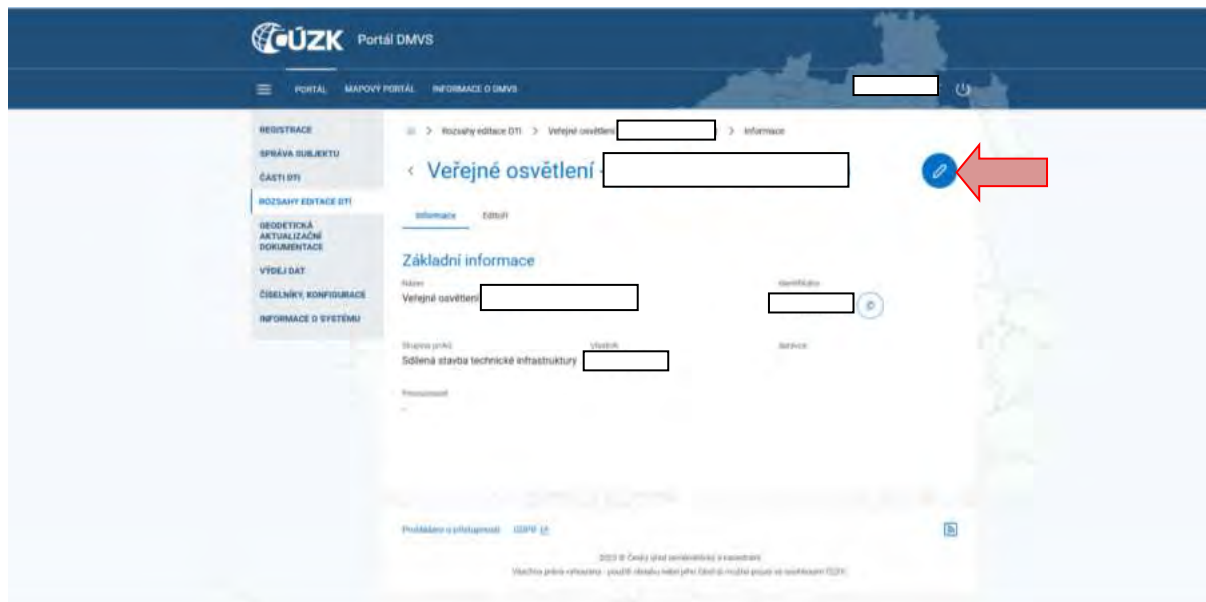


- Existující rozsahy editace DTI jsou zobrazeny v seznamu. Zobrazí se zde jak ty rozsahy, u nichž je subjekt vlastníkem, správcem nebo provozovatelem, tak i ty, u nichž je subjekt určen jako editor. Tyto lze od ostatních odlišit ikonou „panáčka s tužkou“ .

- Rozsahy jsou zobrazeny vždy za vybraný subjekt, který je uveden v poli vedle názvu sekce „Rozsahy editace DTI“. Zde lze rovněž vybrat i jiný subjekt, pokud má uživatel oprávnění k zobrazení další subjektů.
- V seznamu rozsahů editace DTI je možné rovněž filtrovat a vyhledávat za pomoci filtru. Vyhledávat lze fulltextově zadáním názvu nebo s využitím dalších filtrů – výběr skupiny DTI, vlastníka apod. Zobrazí se však pouze ty rozsahy za vybraný subjekt. Všechny filtry je možné zrušit kliknutím na tlačítko „Zrušit filtr“.
- Rozsahy lze rovněž seřadit kliknutím na tlačítko pod velkým tlačítkem „Plus“. Řadit lze dle názvu, vlastníka apod.



- Po kliknutí na jeden z rozsahů se otevře jeho detail.
- Kliknutí na ikonu „tužky“ v pravém horním rohu umožní editaci. Editace probíhá stejně jako zakládání nového rozsahu.



- **Tímto jste nastavili části a rozsahy editace DTI.**

Zdroj: ČÚZK, 2024C

6) Seznam zdrojů

ČÚZK, 2023A. *Nastavení přihlašování do IS DMVS přes JIP v Seznamu OVM* [online].

ČÚZK, 2023B. *Postup registrace a dalších činností v Portálu IS DMVS pro obce* [online].

ČÚZK, 2024C. *Zakládání částí DTI a rozsahů editace DTI* [online].