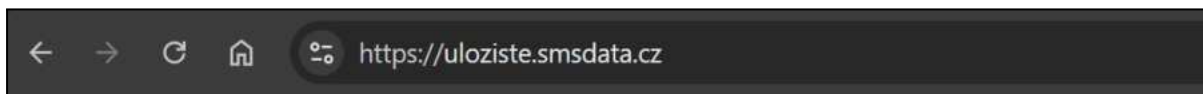


# **Návod aplikace Úložiště dat obcí**

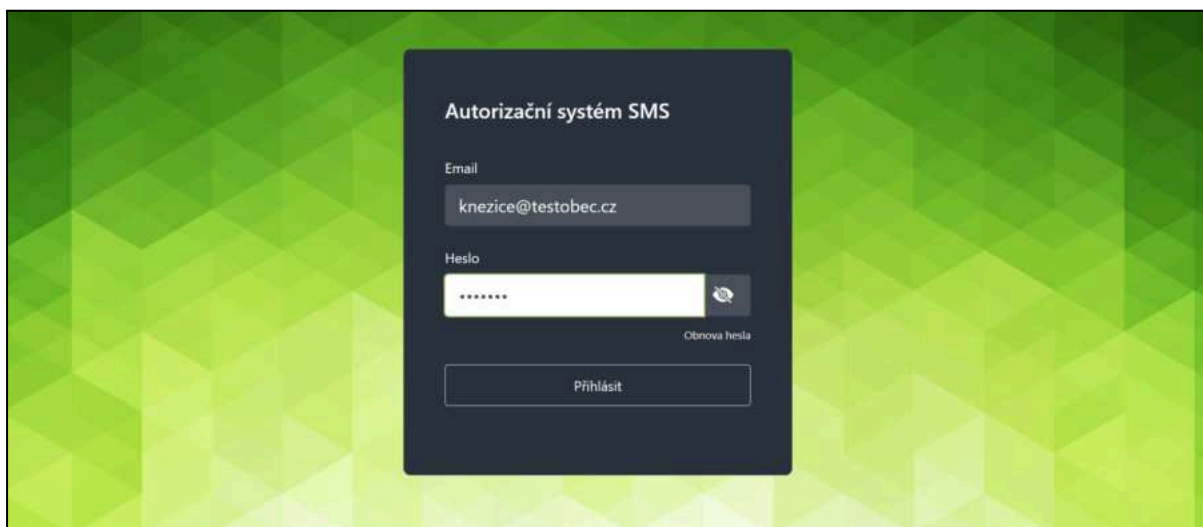
v. 1.0

# 1. Přístup do aplikace

Otevřete si prohlížeč a zadejte tento odkaz: <https://uloziste.smsdata.cz/>



Nyní budete přesměrováni do přihlašovacího systému SMS ČR, kde zadejte váš registrační email a heslo.



Po kliknutí na tlačítko "Přihlásit" budete přesměrováni na hlavní stránku aplikace.

## 2. Hlavní strana aplikace - přehled nahraných dat obce

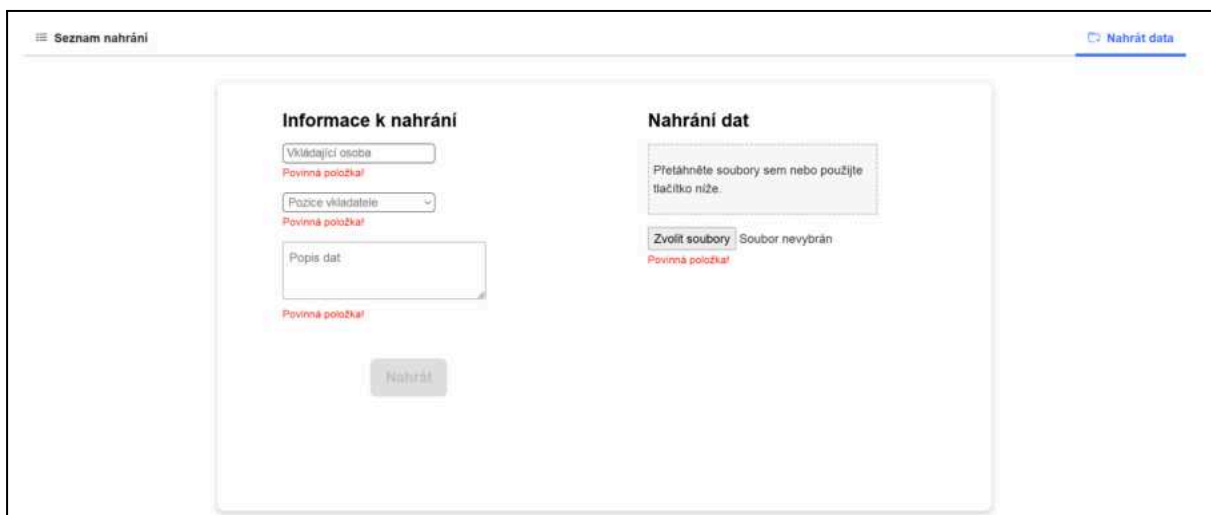


Na této stránce se zobrazuje přehled vámi nahraných dat (pokud už byla nějaká data nahrána). Pro nahrání nových dat, klikněte na “Nahrát data”.



Tímto se přesune do dalšího okna, pro nahrání dat.

### 3.Nahrání nových dat



Pro nahrání nových dat je potřeba vyplnit všechny kolonky označené červeným textem “Povinná položka!”, poté kliknout na tlačítko “Nahrát”, které se po vyplnění povinných položek zpřístupní.

#### Správné vyplnění položek

1. Do kolonky “Vkládající osoba” zadejte celé jméno osoby, pod jejímž emailem jste se přihlásili.

### Informace k nahrání

  
  
**Povinná položka!**  
  
**Povinná položka!**  

Nyní zmizel varovný text “Povinná položka!” a můžete přejít k další položce.

2. Kolonku “Pozice vkladatele” vyplníte tak, že kliknete na šipku na pravé straně kolonky a vyberete pozici ze seznamu.

### Informace k nahrání

  
  
  
starosta(-ka)  
místostarosta(-ka)  
administrativní pracovník  
referent(-ka)  
technik  
jiná  

Pokud však žádná z uvedených pozic neodpovídá skutečné pozici dané osoby, vyberte možnost “jiná”, čímž se zobrazí nová kolonka, ve které můžete novou pozici dopsat.

### Informace k nahrání

Povinná položka!

Nyní můžete pokračovat k položce "Popis dat".

3. Do kolonky "Popis dat" je nutné krátce popsat, data, která se chytáte nahrát. Avšak tento popis musí obsahovat alespoň 20 znaků. Pokud váš popis neobsahuje alespoň 20 znaků, místo varovného textu "Povinná položka!" se objeví tento varovný text "Popis musí obsahovat alespoň 20 znaků,..." a počet který zbývá k dosažení požadovaného limitu.

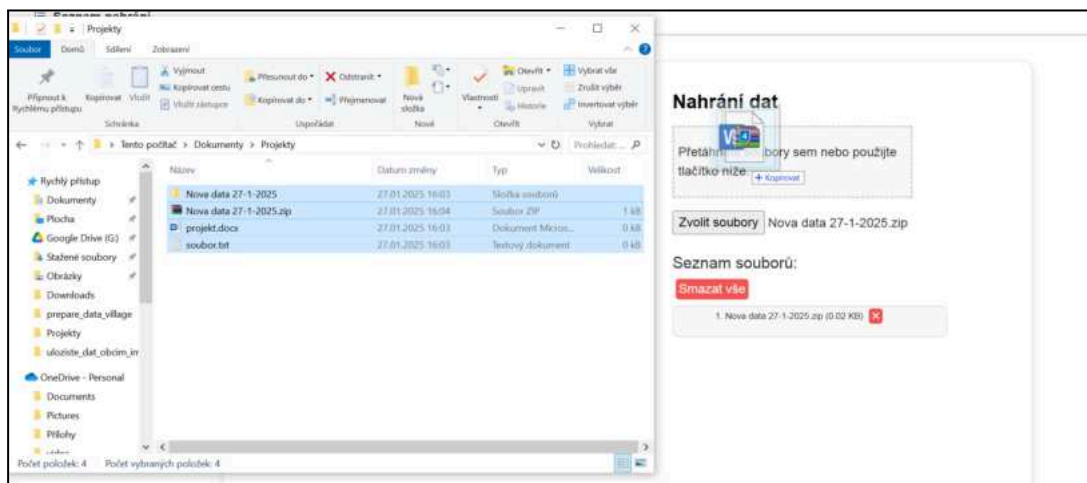
### Informace k nahrání

Popis musí obsahovat alespoň 20 znaků, zbývá 4

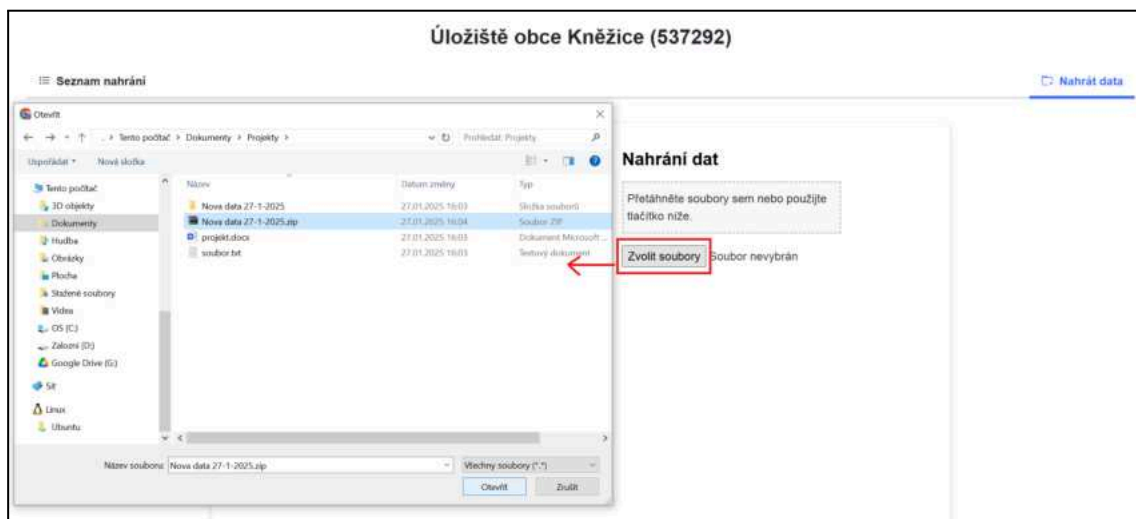
Po dosažení požadovaného limitu (20 znaků) v popisu dat, můžete pokračovat k samotnému nahrání souborů.

4. Nahrání souborů můžete provést dvěma způsoby:
  - a. Přetažením ze složky vašeho zařízení, do vyznačeného pole s tímto textem: “Přetáhněte soubory sem nebo použijte tlačítko níže.”



Tímto způsobem můžete nahrát jak soubory libovolného typu (.pdf, .docx, .zip, atd.) tak i celé složky, které obsahují alespoň nějaký soubor (nelze nahrát prázdnou složku).

- b. Kliknutím na tlačítko “Zvolit soubory”, čímž se otevře umístění uložení souborů ve vašem zařízení.



Pozor, tímto způsobem však můžete nahrát pouze soubory libovolného typu, nikoli složku.

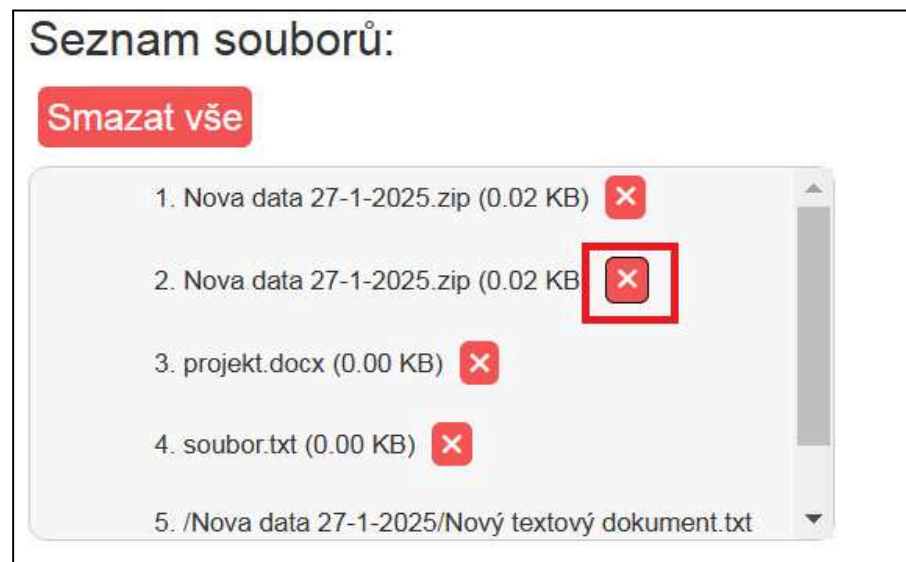
Počet nahrání dat není omezen a tak můžete během jednoho nahrání soubory přetáhnout vícrát nebo výše uvedené způsoby kombinovat.

Po nahrání souborů se v dolní části zobrazí okno se seznamem vámi nahraných souborů. V tomto seznamu je možné:

- Zkontrolovat názvy souborů (nebo cest, v případě nahrání složky) a jejich velikostí.



- Odebrat soubor. Například pokud byl nahrán špatný soubor, můžete ho odebrat kliknutím na tlačítko *křížku*.

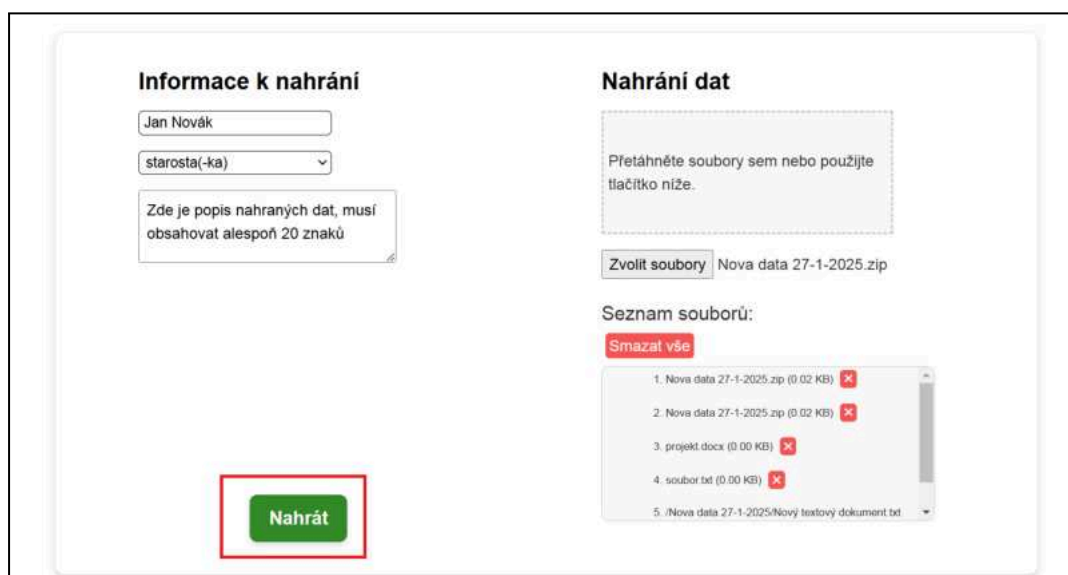


- Poslední možností zde je odebrat všechny soubory, kliknutím na tlačítko “Smazat vše”



## Dokončit nahrání

Pokud jsou vyplněné všechny kolonky a přesunuté soubory k nahrání, respektive nikde se nezobrazuje červený varovný text, je možné nahrání dokončit. Toho docílíte kliknutím na zelené tlačítko zelené tlačítko “Nahrát” (které předtím bylo nedostupné).



Po kliknutí následuje přesun na stránku, kde probíhá samotný proces nahrávání dat. Doba procesu závisí na velikosti dat. Během této doby nevypínejte zařízení ani nezavírejte stránku.





Jakmile se proces dokončí stránka vás informuje.



Kliknutím na křížek se dostanete zpět na hlavní stránku aplikace, kde vidíte nově nahraná data.

## 4. Hlavní strana aplikace - další možnosti

Seznam nahrání

Nahrát data

Hledat dle složky nebo vkladatele

Název složky	Vložil	Pozice vkladatele	Datum vložení	Popis dat
537292_0001	Jan Novák	starosta(-ka)	27.01.2025	Zde je popis nahraných dat, musí obsahovat alespoň...

### a. Třídění dat

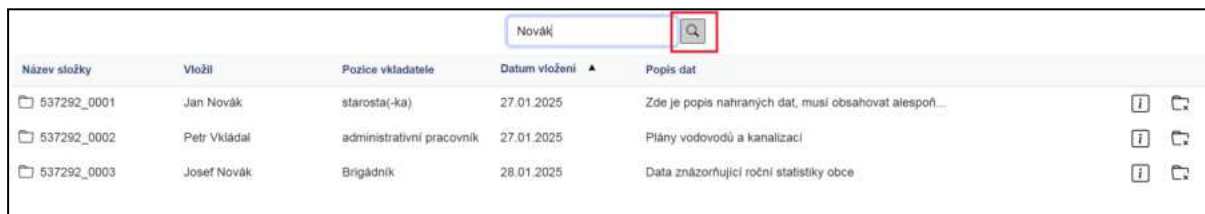
Data je možné třídit podle datumu, kdy byla nahrána. Toho docílíte kliknutím na šipku, která přepíná pořadí vzestupně/sestupně.

Hledat dle složky nebo vkladatele

Název složky	Vložil	Pozice vkladatele	Datum vložení	Popis dat
537292_0001	Jan Novák	starosta(-ka)	27.01.2025	Zde je popis nahraných dat, musí obsahovat alespoň...
537292_0002	Petr Vkiádal	administrativní pracovník	27.01.2025	Plány vodovodů a kanalizací
537292_0003	Josef Novák	Brigádník	28.01.2025	Data znázorňující roční statistiky obce

## b. Vyhledávání

V záznamech je možné vyhledávat podle názvu složky nebo jména vkladatele. Toho docílíte, tak že hledaný výraz napíšete do kolonky nad seznamem a poté kliknete na lupu.



Název složky	Vložil	Pozice vkladatele	Datum vložení ▲	Popis dat
537292_0001	Jan Novák	starosta(-ka)	27.01.2025	Zde je popis nahraných dat, musí obsahovat alespoň...
537292_0002	Petr Vkládal	administrativní pracovník	27.01.2025	Plány vodovodů a kanalizací
537292_0003	Josef Novák	Brigádník	28.01.2025	Data znázorňující roční statistiky obce

Poté se zobrazí pouze záznamy, které odpovídají vašemu hledání, včetně počtu nalezených výsledků.

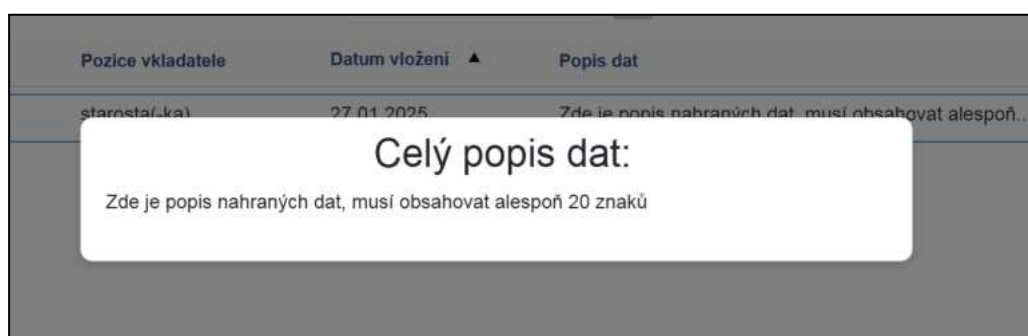
Po kliknutí na tlačítko obnovení (nyní místo lupy), se opět zobrazí celý seznam.



Název složky	Vložil	Pozice vkladatele	Datum vložení ▲	Popis dat
537292_0001	Jan Novák	starosta(-ka)	27.01.2025	Zde je popis nahraných dat, musí obsahovat alespoň...
537292_0003	Josef Novák	Brigádník	28.01.2025	Data znázorňující roční statistiky obce

## c. Zobrazení dlouhého popisu dat

V případě, že je popis dat příliš dlouhý, nezobrazí se celý. Celý popis můžete zobrazit tím, že na něj najedete myší.



Pozice vkladatele	Datum vložení ▲	Popis dat
starosta(-ka)	27.01.2025	Zde je popis nahraných dat, musí obsahovat alespoň...

**Celý popis dat:**  
Zde je popis nahraných dat, musí obsahovat alespoň 20 znaků

## d. Zobrazení dat ve struktuře jednoho nahrání

Při kliknutí na daný záznam se zobrazí struktura nahraných dat, včetně názvů složek, názvů souborů a velikostí souborů.

Název složky	Vložil	Pozice vkladatele	Datum vložení	Popis dat
537292_0003	Josef Novák	Brigádník	28.01.2025	Data znázorňující roční statistiky obce
537292_0002	Petr Vkládal	administrativní pracovník	27.01.2025	Plány vodovodů a kanalizací
537292_0001	Jan Novák	starosta(-ka)	27.01.2025	Zde je popis nahraných dat, musí obsahovat alespoň...

- > Nova data 27-1-2025
- [-] Nova data 27-1-2025.zip (22 B)
- [-] projekt.docx (0 B)
- [-] soubor.txt (0 B)

Pro rozbalení složky (případně dalších podsložek) klikněte na šipku vedle ikony složky, čímž se zobrazí její obsah.

Název složky	Vložil	Pozice vkladatele	Datum vložení	Popis dat
537292_0003	Josef Novák	Brigádník	28.01.2025	Data znázorňující roční statistiky obce
537292_0002	Petr Vkládal	administrativní pracovník	27.01.2025	Plány vodovodů a kanalizací
537292_0001	Jan Novák	starosta(-ka)	27.01.2025	Zde je popis nahraných dat, musí obsahovat alespoň...

- [-] Nova data 27-1-2025
- [-] Nový textový dokument.txt (0 B)
- [-] Nova data 27-1-2025.zip (22 B)
- [-] projekt.docx (0 B)
- [-] soubor.txt (0 B)

#### e. Zobrazení všech souborů jednoho nahrání

Seznam všech souborů, včetně jejich cest můžete zobrazit tak, že kliknete na ikonu informace na pravé části záznamu.

Název složky	Vložil	Pozice vkladatele	Datum vložení	Popis dat
537292_0003	Josef Novák	Brigádník	28.01.2025	Data znázorňující roční statistiky obce
537292_0002	Petr Vkládal	administrativní pracovník	27.01.2025	Plány vodovodů a kanalizací
537292_0001	Jan Novák	starosta(-ka)	27.01.2025	Zde je popis nahraných dat, musí obsahovat alespoň...

Tím se zobrazí seznam všech souborů jednoho nahrání. Tento seznam můžete zkopírovat kliknutím na tlačítko pro kopírování.

### Seznam souborů



- Kněžice (537292)\537292\_0001\Nova data 27-1-2025\Nový textový dokument.txt
- Kněžice (537292)\537292\_0001\Nova data 27-1-2025.zip
- Kněžice (537292)\537292\_0001\projekt.docx
- Kněžice (537292)\537292\_0001\soubor.txt

Nebo toto okno zavřít kliknutím na křížek.

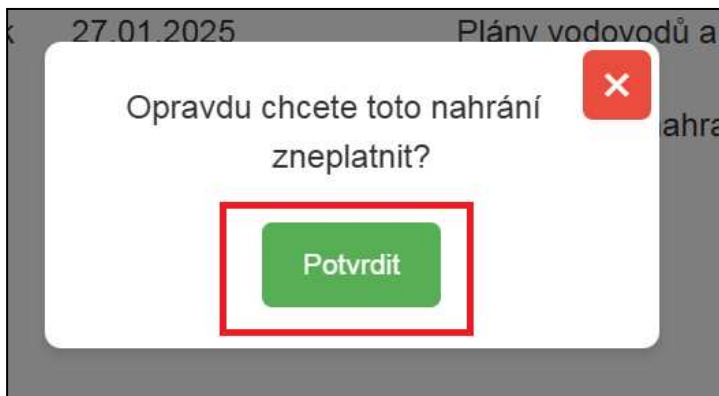


## f. Zneplatnění dat

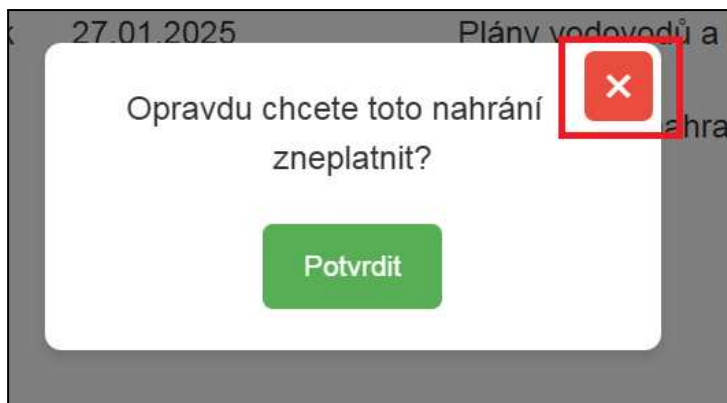
Pokud byla nahrána špatná data, není možné je smazat, ale je potřeba data zneplatnit (informujete tak kompetenční centrum DTMky, že data nechcete zpracovávat do formátu DTM). Zneplatnění dat provedete tak, že kliknete na tlačítko “Zneplatnit”.

Název složky	Vložil	Pozice vkladatele	Datum vložení	Popis dat		
537292_0003	Josef Novák	Brigádník	28.01.2025	Data znázorňující roční statistiky obce	i	Zneplatnit
537292_0002	Petr Vikládal	administrativní pracovník	27.01.2025	Plány vodovodů a kanalizací	i	
537292_0001	Jan Novák	starosta(-ka)	27.01.2025	Zde je popis nahraných dat, musí obsahovat alespoň...	i	

Poté se zobrazí okno, kde toto zneplatnění musíte ještě potvrdit (pro případ, že by se jednalo o mylné překliknutí).



Nebo zrušit tento krok, kliknutím na křížek.



V seznamu se zneplatněný záznam zbarví červeně.

Název složky	Vložil	Pozice vkladatele	Datum vložení	Popis dat	
537292_0003	Josef Novák	Brigádník	28.01.2025	Data znázorňující roční statistiky obce	 
537292_0002	Petr Vkládal	administrativní pracovník	27.01.2025	Plány vodovodů a kanalizací	 
537292_0001	Jan Novák	starosta(-ka)	27.01.2025	Zde je popis nahraných dat, musí obsahovat alespoň...	 

#### g. Zplatnění dat (zrušit zneplatnění)

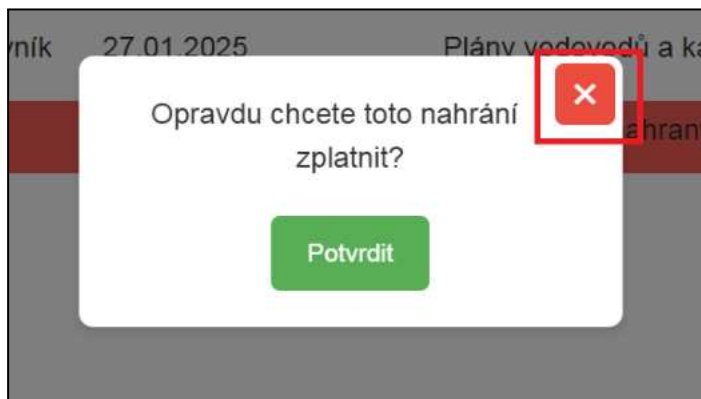
Pokud je potřeba zneplatnění zrušit (označit nahrání opět jako platné), je možné to provést stejným způsobem. Opět klikněte na stejné tlačítko, nyní označené "Zplatnit".

Název složky	Vložil	Pozice vkladatele	Datum vložení	Popis dat	
537292_0003	Josef Novák	Brigádník	28.01.2025	Data znázorňující roční statistiky obce	 
537292_0002	Petr Vkládal	administrativní pracovník	27.01.2025	Plány vodovodů a kanalizací	 
537292_0001	Jan Novák	starosta(-ka)	27.01.2025	Zde je popis nahraných dat, musí obsahovat alespoň...	 

Poté se stejným způsobem jako při zneplatnění zobrazí okno, kde musíte toto zplatnění potvrdit.



Nebo zrušit tento krok, kliknutím na křížek.



Nyní se v seznamu všech nahrání záznam zobrazuje opět bílé barvě.

## 5. Odhlášení z aplikace

Pro odhlášení klikněte v pravé části horní lišty na šipku vedle vaší emailové adresy.



Čímž se zobrazí možnost odhlásit. Po kliknutí na "Odhlásit se", budete odhlášení.



## 6. Odkaz na manuál aplikace

Tento celý dokument naleznete v levé části horní lišty.

